

TERMO DE REFERÊNCIA

AÇÕES DE FORMAÇÃO EM GÊNERO DO PROJETO CACAU FLORESTA

1. Sobre a The Nature Conservancy (TNC)

A The Nature Conservancy (TNC) é uma organização global de conservação ambiental dedicada à preservação em grande escala das terras e água das quais a vida depende. Guiada pela ciência, a TNC cria soluções inovadoras e práticas para os desafios da atualidade, para que a natureza e as pessoas possam prosperar juntas. Trabalhando em 73 países a organização utiliza uma abordagem colaborativa que envolve comunidades locais, governos, setor privado e outros parceiros. No Brasil, onde atua há mais de 30 anos, a TNC promove iniciativas com maior incidência nos biomas da Amazônia, do Cerrado e da Mata Atlântica, com o objetivo de compatibilizar a conservação dos ecossistemas naturais com o bem estar das pessoas e o desenvolvimento econômico e social dessas regiões. Desta forma a TNC tem atuado com foco na consolidação de metodologias, ferramentas e instrumentos visando à implementação de políticas de controle do desmatamento e a responsabilidade e sustentabilidade das práticas agrícolas em larga escala. A TNC tem atuado também em ações ligadas à agropecuária sustentável, segurança hídrica e infraestrutura, além de Restauração Ecológica e Terras Indígenas. Saiba mais sobre a TNC em <http://www.tnc.org.br>

2. Contexto

A TNC iniciou em 2013, o Projeto Cacau Floresta junto as famílias de agricultoras e agricultores familiares no município de São Félix do Xingu, no sudeste do Estado do Pará, no bioma da Amazônia brasileira. Em 2017 o projeto passa a envolver também famílias do município de Tucumã, e hoje, em 2021, temos 310 famílias participando do projeto. São objetivos do projeto: 1. criar alternativas ao desmatamento junto à agricultura familiar, 2. promover a restauração florestal via sistemas agroflorestais baseados na cultura do cacau e, 3. fortalecer as condições de produção da vida das famílias de agricultoras e agricultores compreendendo a diversificação da renda familiar, o acesso a novas técnicas e conhecimentos por meio da assistência técnica e extensão rural e o fortalecimento da segurança alimentar e nutricional. Os principais parceiros institucionais do projeto são empresas de processamento de cacau e produtoras de chocolate, como a Mondelez International e a Olam Cocoa, além do programa britânico “Partnership for Forests” e o Instituto Humanize. Ao longo da trajetória do projeto temos incorporado a urgência de problematizarmos a equidade de gênero, preocupação que se apresenta sistematizada no Guia para a Integração da Equidade de Gênero em Conservação elaborado pela TNC em 2020. Estes são aspectos gerais que situam as demandas apresentadas para esta consultoria.

3. Objetivo Geral

O presente Termo de Referência tem como objetivo selecionar consultoria – pessoa física ou jurídica, para capacitação de técnicas e técnicos de ATER e realização de workshops presenciais junto às produtoras rurais que fazem parte do Projeto Cacau Floresta da TNC (The Nature Conservancy).

4. Área de abrangência

Esta consultoria realizará atividades virtuais e presenciais¹ nos municípios de São Félix do Xingu e Tucumã – PA. As comunidades participantes residem na zona rural destes municípios. Em Tucumã as propriedades se encontram em média a 20 quilômetros da sede do município. Já em São Félix do Xingu, a vila Nereu, Santa Rosa e Xadá possuem distância média de 50 quilômetros da sede do município, cada uma.

5. Atividades

Etapa 1 – Workshops presenciais nos bairros de Nereu, Santa Rosa e Xadá em São Félix do Xingu e em Tucumã, janeiro de 2022.

Realização de quatro workshops, cada um com doze horas de duração, com participação de cerca de dez mulheres em cada encontro, com o objetivo de devolver pesquisa anteriormente realizada com as mulheres, apresentar próximas ações a serem desenvolvidas com as mulheres e escuta de expectativas das mulheres.

Atividades:

- Realizar reunião de alinhamento inicial com a equipe do projeto Cacau Floresta;
- Elaborar proposta metodológica dos workshops e apresentá-la para a equipe de coordenação do projeto;
- Facilitar os quatro workshops;
- Produzir relatório de cada atividade anexando fotos e lista de presença.

1.2 Produtos:

Produto A – Proposta metodológica dos workshops contendo metodologia e planejamento detalhado. **Prazo de até 15 dias após reunião de alinhamento.**

Produto B – Relatório dos quatro workshops realizados contendo fotos e listas de presença, em formato DOC e PDF. **Prazo de até 15 dias após o término de cada atividade.**

Etapa 2 – Treinamento virtual de equipes de técnicas e técnicos da assistência técnica rural com participação de agricultoras e agricultores multiplicadores que atuam em SFX, Tucumã e Transamazônica, primeiro trimestre de 2022.

Atividades:

- Realizar diagnóstico junto as equipes de técnicas e técnicos de ATER quanto a percepção da participação das mulheres nas visitas técnicas por meio de 1 grupo focal com cerca de dez participantes.
- Realização de oficina sobre gênero com cerca de 45 participantes, compreendendo questões relativas a ruralidade; a sistemas agrofloretais; aos direitos das mulheres, crianças e adolescentes; a equipamentos de garantia de direitos; a equidade e participação das mulheres em processos de ATER;

¹ A realização de atividades presenciais considerará as condições sanitárias locais no contexto da pandemia de COVID – 19.

2.2 Produtos:

Produto A – Relatório analítico do grupo focal, incluindo roteiro e metodologia utilizada, em formatos DOC e PDF. **Prazo de até 20 dias após realizada a atividade.**

Produto A – Relatório da oficina, contendo roteiro e metodologia utilizada, ata e fotografias em formatos DOC e PDF. **Prazo de até 20 dias após realizada a atividade.**

6. Cessão/Subcontratação

É vedado ao contratado qualquer tipo de subcontratação. Não será permitida alteração da equipe selecionada, exceto com autorização da TNC.

7. Critério de Avaliação da Proposta

A avaliação das propostas considerará a proposta técnica apresentada, a experiência da proponente em relação ao serviço demandado, a experiência da equipe envolvida e o valor final da proposta. É importante que a proposta de orçamento considere todos os gastos envolvidos com logística e impostos.

8. Valor, Reembolso e Pagamento

a. Valor do Contrato

O valor total do contrato a ser firmado será o valor da proposta vencedora e deve incluir todos os custos para a realização de todas as atividades e produtos, por todos os bens e equipamentos utilizados e fornecidos e por todos os gastos incorridos para a execução do serviço. Deste valor serão retidos os descontos previstos em lei.

b. Reembolso de Despesas

A TNC não pagará nenhuma quantia para reembolso de gastos incorridos para a execução dos serviços previstos.

c. Condições de Pagamento

Após aprovação de cada produto, conforme estipulado em contrato, o contratado, Pessoa Jurídica, deverá apresentar Nota Fiscal (NF). Para Contratados Pessoa Física, será emitido o Recibo de Pagamento Autônomo (RPA). Para fins de RPA, o mesmo só poderá ser emitido até dia 15 de cada mês, seguindo trâmite de retenção de impostos. Do valor bruto da NF ou RPA serão retidos os descontos previstos em lei.

Todos os pagamentos serão realizados em até 10 dias úteis após entrega da solicitação completa de pagamento ao Setor Financeiro da TNC, a ser feita pelo gestor do contrato da TNC. O pagamento será realizado via transferência bancária para conta em nome do titular contratado.

IMPORTANTE: para Pessoa Jurídica, a conta deve estar em nome da Pessoa Jurídica, e não de seus gestores ou proprietários.

11. Propriedade de Documentos e Dados

Tudo o que for produzido através do Contrato de Prestação de Serviços será de propriedade exclusiva da TNC, independentemente do valor.

12. Envio da Proposta Técnica e Financeira

A Proposta técnica e financeira deverá atender a todos as atividades descritas nesse TDR, contendo obrigatoriamente os itens listados abaixo:

- Proposta técnica e financeira contendo proposta de cronograma e orçamento por produto;
- Portfólio institucional informando outras atividades similares a esta (período do trabalho, contratante e escopo do trabalho);
- Currículos individuais da equipe alocada para a realização dos trabalhos previstos. A equipe de facilitação dos workshops deverá ser necessariamente composta por mulheres.
- Anexos A preenchido e anexado.

A documentação deverá ser enviada aos cuidados de Thais Ferreira Maier, Especialista em Restauração, e Mônica Vilaça da equipe de ciências, por meio dos e-mails tferreira@tnc.org e monica.vilaca@tnc.org até às 23h do dia 14/11/2021;

Anexos

Anexo A: Dados do Proponente

Anexo A: Dados do Proponente

A1 - Dados do Proponente – Contratação de Pessoa Jurídica que emitirá Nota Fiscal com

CNPJ

Razão Social:
Tipo (com/sem fins lucrativos, empresa individual, etc.):
Endereço/Cidade/Estado/ CEP:
Nome/Cargo do Representante (pessoa que assinará o contrato):
Telefone:
E-mail:
Nome/Cargo do Responsável pelo Contrato (se houver):
CNPJ:
Inscr. Estadual (se houver):
Nome do Banco, N° da agência e N° da conta (em nome da Razão Social da PJ):