

Sumário

1. Sobre a The Nature Conservancy (TNC)	2
2. Objetivo Geral	2
3. Objetivos Específicos	3
4. Área de abrangência	3
5. Especificações Técnicas	3
6. Produto	7
7. Cessão/Subcontratação	7
8. Critério de Avaliação da Proposta	8
9. Valor, Reembolso e Pagamento	8
9.1 Valor do Contrato	8
9.2 Reembolso de Despesas	8
9.3 Condições de Pagamento	8
10. Propriedade de Documentos e Dados	8
11. Envio da Proposta Técnica e Financeira (Proposta)	9
Anexo A: Dados do Proponente [A ser preenchido/fornecido pelo Proponente]	10
Anexo B: Proposta Técnica Financeira e Cronograma [A ser preenchido pelo Proponente]	11
Anexo C: Formulário de Averiguação de Conflitos de Interesse [A ser preenchido pelo Proponente]	12
Anexo D: Diligência de Anti-Corrupção [A ser preenchida pelo Proponente]	12
Anexo D1: Lista dos Funcionários Públicos	13

TERMO DE REFERÊNCIA
Contratação de Serviços Técnicos Territorial

1. Sobre a The Nature Conservancy (TNC)

A The Nature Conservancy (TNC) é uma organização global de conservação ambiental dedicada à preservação em grande escala das terras e água das quais a vida depende. Guiada pela ciência, a TNC cria soluções inovadoras e práticas para os desafios da atualidade, para que a natureza e as pessoas possam prosperar juntas. Trabalhando em 72 países, a organização utiliza uma abordagem colaborativa, que envolve comunidades locais, governos, setor privado e outros parceiros. No Brasil, onde atua há mais de 30 anos, a TNC promove iniciativas nos principais biomas, com o objetivo de compatibilizar a conservação dos ecossistemas naturais com o desenvolvimento econômico e social dessas regiões. O trabalho da TNC concentra-se em ações ligadas à Agropecuária Sustentável, Segurança Hídrica e Infraestrutura, além de Restauração Ecológica e Terras Indígenas. Saiba mais sobre a TNC em <http://www.tnc.org.br>

2. Objetivos Gerais

Diagnosticar o mercado prospectando a capacidade de oferta de mudas e sementes para sistemas agroflorestais e de restauração florestal; identificando negócios e/ou empreendimento locais (viveiros públicos e privados; coletores individuais e/ou das associações de coletores de sementes na região; biofabricas públicos e/ou privados, com análises de modelo de negócio estruturante, com parcerias estratégicas fortalecendo negócios e operações das cadeias de sementes e mudas florestais na região da Transamazônica.

3. Objetivos Específicos

Contratação de empresa especializada para prestação dos serviços especializados de:

- a) realização de diagnóstico a respeito da demanda de mercado e capacidade de oferta, identificando lacunas na cadeia de sementes e mudas para sistemas agroflorestais e de restauração florestal, em cinco (5) municípios da rodovia transamazônica (Altamira, Brasil Novo, Medicilândia, Vitória do Xingu, e Uruará), no Estado do Pará.
- b) identificação de pelo menos 5 negócios e/ou empreendimento locais relacionados ao provimento de sementes e mudas florestais e agroflorestais, com análise individual do modelo de negócio e apresentação de recomendações para o aprimoramento de suas operações.
- c) Em parceria com TNC e outros atores e instituições relevantes locais da Região da Transamazônica, propor abordagens estratégicas de fortalecimento de negócios e de operações das cadeias de sementes e mudas florestais que beneficiem a agricultura familiar no território de interesse.

4. Objetivos Estratégicos

- Realizar mapeamento de culturas anuais agrícolas e espécies nativas florestais entendendo a disponibilidade de mercado e demanda por de mercado regional e outros; diagnóstico entendendo a disponibilidade e demanda por sementes e mudas de espécies nativas para o mercado de sistemas agroflorestais e restauração, que venham a ser de interesse do mercado. Considerar também espécies frutíferas perenes, culturas anuais agrícolas, com foco na organização da cadeia de produção; estudo de mercado e valores antes da chegada das sementes ao viveiro, mercado e valores de mudas de restauração ecológica, estimativa de tempo para a produção das mudas direcionando para oportunidades e perspectivas de aumentos de áreas produtivas de cacau com sistemas agroflorestais e restauração ecológica;
- Cadeia de valor de sementes florestais e agrícolas projetadas a partir de informantes e atores chaves, envolvendo parceiros estratégicos, organizações públicas, universidades, organizações não governamentais (ONGs), produtores de mudas e sementes voltados para sistemas agroflorestais, restauração e comunidades.
- Identificar as redes de sementes e mudas como proposta para agregar diferentes atores sociais, analisando gargalos e desafios, e apresentando propostas e recomendações com o intuito de incentivar à formação técnica de comunidades e atores chaves.
- Elaborar plano de negócio para o fortalecimento dos empreendimentos de sementes e mudas para o território, com desenvolvimento de mecanismos de autogestão para a comercialização de sementes.

5. Área de abrangência

Região da transamazônica no estado do Pará. A referida proposta deverá considerar os municípios de Altamira, Brasil Novo, Medicilândia, Vitória do Xingu, e Uruará.

6. Especificações Técnicas

Atividade A: realização de diagnóstico a respeito da demanda de mercado e capacidade de oferta, de curto (3 anos) e médio prazo (5 anos), de sementes e mudas para sistemas agroflorestais e de restauração florestal, em cinco (5) municípios da Rodovia Transamazônica, no Estado do Pará.

Durante as visitas, desenvolver as seguintes atividades*:

- Na abordagem inicial aos entrevistados na região, explicando a necessidade e objetivo do levantamento, bem como os benefícios que podem gerar subsídios para políticas regionais, de aumento de escala de produção;
- A Contratada deve fornecer à TNC um diagnóstico simplificado sobre a cadeia de mudas e sementes, contendo produtos e serviços do negócio, bem como, fornecedores, pontos fortes e fracos, contribuindo

para a identificação da viabilidade da ideia e gestão da entidade, podendo avaliar, entre outros itens: proposta de preços para a venda (estrutura de custos, inclusive), processo de mobilização dos atores e a forma de participação destes, impactos oriundo do trabalho cooperativo, logística para o transporte das sementes, organização e padronização do galpão de armazenamento de sementes, método de classificação das sementes, método de emissão de nota fiscal, modelo de contrato de compra de sementes; aumento de escala de produção de mudas e semente, quais os arranjos possíveis de negócio para alavancar esse segmento na região, fazem parte desse processo:

- A) Levantamento de informações secundárias, com entrevistas à equipe da Rede de Cantinas da Terra do Meio; Vem Xingu e/ou visitas de campo aos coletores das associações de coletores de sementes na região e no seu entorno, para entendimento do contexto, modelo de atuação e mapeamento de processos atuais;
- B) Averiguação dos seguintes pontos, entre outros:
- I) características do território;
 - II) identificação de atores chaves e suas relações institucionais e comerciais, relacionados à cadeia de valor, na região;
 - III) descrição geral da diversidade socioambiental dos coletores de sementes da região;
 - IV) descrição dos espaços e iniciativas já existentes e em funcionamento para articulação coletiva e governança (redes, pactos, parcerias, comitês, conselhos, programas etc.);
 - V) identificação dos grupos sociais (perfil dos produtores) e seus potenciais de produção (indígenas, extrativistas, agricultores familiares, quilombolas etc.);
 - VI) identificação das organizações que podem ser classificadas como Instituições de apoio aos coletores de sementes da região;
 - VII) identificação da produção de sementes nativas da região, no Território, correlacionado com a área protegida, e levantar a estimativa de produção anual, como por exemplo: identificar onde as comunidades coletam sementes e onde as beneficiam;
 - VIII) identificação do nível de estruturação da cadeia de valor (produtores, processadores, compradores);
 - IX) confirmada/estruturada, descrever o funcionamento atual da cadeia e seus integrantes: quantas comunidades/pessoas envolvidas; preços praticados ao longo da cadeia; produção efetiva da cadeia; logística de escoamento da produção; potencial de produção, mercados existentes; certificação se houver, gargalos e barreiras, entre outros;
 - X) identificação de riscos e ameaças ao sistema, oportunidades e desafios, destacando aspectos como por exemplo: tipo de manejo ou técnicas praticadas na coleta e beneficiamento dos produtos e práticas de gestão do empreendimento;

- Digitalização ou alimentação via Planilha em Excel e Relatórios em Word das informações coletadas no diagnóstico preliminar do levantamento para dimensionamento das potencialidades de sementes e mudas para SAF e Restauração, estímulos governamentais para atender as demandas de adequação ambiental de propriedades rurais com aumento de escala de produção de mudas e semente, quais os arranjos possíveis de negócio;
- Implantação, frente ao que será mapeado por meio do diagnóstico e estruturado por meio do modelo de negócio.

**Esta atividade inclui manuseio de informação confidencial e dados pessoais, sujeitas aos termos estabelecidos nas cláusulas 9, 21 e 22 do Anexo B e à legislação brasileira de proteção ao dado pessoal. Ao Contratado é requerido tomar as devidas precauções na coleta, armazenamento e transferência de tais dados, o qual não está autorizado a utilizar tais informações para nenhum outro fim que não seja a realização do presente Contrato.*

A evidência técnica documental desta atividade a ser anexada ao relatório do período correspondente deve conter:

- A) Relação dos viveiros florestais que possuem RENASEM (Registro Nacional de Sementes e Muda) com seus registros correspondentes;
- B) Relação dos viveiros florestais que não possuem RENASEM (Registro Nacional de Sementes e Muda), com motivos e descrição das dificuldades e lacunas para sua obtenção;
- C) Descrição sucinta sobre a atividade de mobilização da equipe técnica e estrutura operacional da empresa para execução das atividades planejadas no presente contrato;
- D) Cronograma mensal das atividades e seus quantitativos previstos e realizados, com as devidas evidências;
- E) Relação das cadeias de sementes com suas cadeias de valores;
- F) Mapeamento das espécies e possíveis arranjos visando aumento de escala de produção, além dos impactos gerados na região;
- G) Mapeamento das necessidades de estruturação de cadeias/ processos para atingir o ganho de escala;
- H) Todas as informações devem ser mantidas atualizadas e repassadas mensalmente (até o dia 5 de cada mês) ao gestor do contrato.
- I) Arquivo fotográfico em Pasta com a identificação (código) de cada visita/entrevista e de viveiros florestais;
- J) Pasta com fotos contendo códigos de identificação e tabela auxiliar contendo os códigos e a descrição das fotos.

OBS: Toda organização e estruturação das informações serão repassadas pelo gestor do contrato.

Atividade B: identificação de pelo menos 5 negócios e/ou empreendimento locais relacionados ao provimento de sementes e mudas florestais e agroflorestais, com análise individual do modelo de negócio e apresentação de recomendações para o aprimoramento de suas operações.

Durante as visitas, desenvolver as seguintes atividades*:

- Coletar informações para subsidiar elaboração de diagnóstico dos 5 negócios, evidenciando seu funcionamento, pontos que indiquem bom funcionamento e pontos que necessitam de aprimoramento para que assim haja o fortalecimento de suas operações.
- A Contratada deve atualizar via Planilha em Excel e Relatórios em Word (atividade B) de informações devem ser mantidas atualizadas e repassadas mensalmente (até o dia 5 de cada mês) ao gestor do contrato;

A evidência técnica documental desta atividade a ser anexada ao relatório do período correspondente deve conter:

- a) Arquivo fotográfico com a identificação (código) de cada foto;
- b) Apresentar informações tabuladas no cronograma de atividades mensalmente ao gestor do contrato com data, técnico que atendeu, resumo do que foi observado/orientado, presença ou ausência de não conformidades e registro fotográfico e outras informações avaliadas como necessárias;

A TNC enviará um modelo (protocolo) de pastas e arquivos digitais para envio das informações.

Todas as informações levantadas para atender o produto devem ser tabuladas em planilhas Excel, além da elaboração de relatórios de cada cadeia de sementes e viveiros florestais, organizadas em pastas individuais.

A manutenção dos dados atualizados deverá ser encaminhada ao gestor do contrato no dia 05 de cada mês.

As informações levantadas em visitas de campo deverão ser inseridas no site do projeto, a partir da disponibilização deste, por meio de procedimento a ser informado pela TNC.

Os profissionais responsáveis pelas atividades previstas no contrato, devem ser da área de ciências agrárias, com experiência no tema de sistema agroflorestais e restauração florestal e manuseio de ferramentas de sensoriamento remoto, alinhados com os métodos direcionados pela TNC, por meio de orientações, instruções, procedimentos e diretrizes específicas referentes à condução e monitoramento das atividades.

Atividade C: Em parceria com TNC e outros atores e instituições relevantes locais da Região da Transamazônica, propor abordagens estratégicas de fortalecimento de negócios e de operações das cadeias de sementes e mudas florestais que beneficiem a agricultura familiar no território de interesse.

Durante as visitas, desenvolver as seguintes atividades*:

- A Contratada deve fornecer à TNC modelo de fortalecimento de negócios, indicando quais propostas são viáveis, atores envolvidos, responsáveis por cada ação para viabilidade de investimento por parte dos **atores**

e instituições relevantes locais, com perspectiva e oportunidades de negócios estruturantes com operações estratégicas das **cadeias de sementes e mudas florestais que beneficiem a agricultura familiar**;

- Elaborar um relatório final em Word, contendo um **diagnóstico completo, com a identificação** dos atores e instituições de relevância local; verificação de viabilidade de investimento para ganho de escala, nas cadeias de sementes e mudas e com análise de mercados e arranjos possíveis que alavancam negócios, suprimindo demanda do território.

A evidência técnica documental desta atividade a ser anexada ao relatório do período correspondente deve conter:

- a) Arquivo fotográfico com a identificação (código) de cada foto;
- b) Apresentar informações tabuladas no cronograma de atividades mensalmente ao gestor do contrato com data, técnico que atendeu, resumo do que foi observado/orientado, presença ou ausência de não conformidades e registro fotográfico e outras informações avaliadas como necessárias;

7. Produto

As entregas dos produtos estarão condicionadas ao período de entrega do relatório para pagamento dos serviços prestados. A partir da data da assinatura, serão atribuídos a periodicidade trimestral, com relatório a ser entregue todo dia 05, avaliados e validados pela TNC, como base para a emissão da nota fiscal para pagamento.

Em todos os relatórios, deverão conter informações desenvolvidas no período, de acordo com envio e validação de plano de trabalho junto a TNC.

Dentre as atividades, deverão ser apresentados:

- K) Evidência de todas as atividades mapeadas no TDR;
- L) identificação das atividades com registros fotográficos das atividades, incluindo os registros do local;
- M) Participação da equipe técnica da Contratada em capacitações ministradas pela TNC, para atendimento do Projeto, caso necessário;
- N) Atendimento das exigências técnicas repassadas pela equipe técnica e de Ciências da TNC.

Para acompanhamento do avanço das atividades, a Contratada deverá apresentar um Plano de Trabalho, com cronograma das ações previstas mensalmente para cada produto e repasses semanais dos avanços ao ponto focal da TNC.

8. Cessão/Subcontratação

É vetado ao Contratado ceder ou transferir o presente Contrato ou subcontratar os serviços nele previstos, salvo mediante o consentimento prévio e por escrito da TNC, que pode ser retido a seu exclusivo critério e pode ser fornecido por e-mail. O Contratado reconhece que será responsável por todos os custos e encargos referentes a qualquer subcontratação realizada para a execução deste Contrato. O Contratado é responsável pelo desempenho completo dos Serviços, não obstante o uso de quaisquer subcontratados ou

trabalhos realizados por qualquer outra pessoa sob a direção ou controle do Contratado. Se qualquer um dos Serviços deve ser executado em propriedade que não pertence ao Contratado ou a TNC, o Contratado deverá obter permissão do proprietário antes de acessar tais propriedades e garantir que a TNC tenha quaisquer permissões futuras necessárias para a conclusão dos Serviços, se aplicável.

9. Critério de Avaliação da Proposta

As propostas serão avaliadas, seguindo principalmente os seguintes critérios:

- Experiência Comprovada;
- Proposta de acordo com o estabelecido no Termo de Referência;
- Empresa com atuação ao proposto no TDR;
- Histograma de mão de obra e equipamentos dimensionados para a realização dos serviços; da equipe;
- Cronograma de execução.

10. Valor, Reembolso e Pagamento

10.1 Valor do Contrato

O valor total do contrato a ser firmado será o valor da Proposta vencedora e deve incluir todos os custos para a realização de todas as atividades e produtos, por todos os bens e equipamentos utilizados e fornecidos e por todos os gastos incorridos para a execução do serviço. Deste valor serão retidos os descontos previstos em lei.

10.2 Reembolso de Despesas

A TNC não pagará ao Contratado nenhuma quantia para reembolso de gastos incorridos para a execução dos Serviços previstos no presente Contrato. A TNC não efetuará pagamentos diretos a terceiros em nome do Contratado (para despesas de viagem/deslocamento ou outro tipo de despesa).

10.3 Condições de Pagamento

Observando-se o descrito na Cláusula 3 “Desempenho do Trabalho” do Anexo B deste Contrato, as solicitações de pagamentos devem ser apresentadas à TNC na forma de NFs, resumindo o trabalho realizado, e estão sujeitas à revisão e aprovação da TNC. A TNC poderá negar o pagamento de solicitações recebidas por mais de 60 (sessenta) dias após o prazo final para a conclusão dos Serviços. A TNC efetuará todos os pagamentos através de transferência bancária em conta do Contratado.

11. Propriedade de Documentos e Dados

Tudo o que for produzido através do Contrato de Prestação de Serviços será de propriedade exclusiva da TNC, independentemente do valor.

12. Envio da Proposta Técnica e Financeira (Proposta)

A Proposta deverá atender a todos os requisitos descritos nesse TDR, contendo obrigatoriamente os itens listados abaixo:

Proposta em papel timbrado, intitulada “Contratação de Serviços Técnicos do Projeto Cacau Floresta” aos cuidados de Ricardo Adriano, coordenador de território, por meio do endereço eletrônico: ricardo.santos@tnc.org, e Noemi Siqueira, gerente do Projeto, por meio do endereço eletrônico: noemi.siqueira@tnc.org, até 23:59h do dia 10/06/2023;

- Portfólio do Proponente, apresentando sua experiência e currículo dos membros da equipe que atuarão no âmbito do Contrato;
- Os anexos A, B, C, D e D-1 deverão fazer parte da Proposta.

Nota: As Propostas que não atenderem aos requisitos descritos nesse TDR serão automaticamente desclassificadas do processo de seleção.

Anexos

Anexo A: Dados do Proponente;

Anexo B: Proposta Financeira e Cronograma;

Anexo C: Formulário de Conflitos de Interesse;

Anexo D: Diligência de Anti-Corrupção;

Anexo D1: Lista dos Funcionários Públicos.

Anexo A: Dados do Proponente [A ser preenchido/fornecido pelo Proponente]

Utilize apenas uma das duas opções abaixo:

[Opção 1] A1 - Dados do Proponente – Contratação de Pessoa Jurídica que emitirá Nota Fiscal com CNPJ

Razão Social:

Tipo (com/sem fins lucrativos, empresa individual etc.):

Endereço/Cidade/Estado/CEP:

Nome/Cargo do Representante (pessoa que assinará o contrato):

Telefone:

E-mail:

Nome/Cargo do Responsável pelo Contrato (se houver):

CNPJ:

Inscr. Estadual (se houver):

Nome do Banco, Nº da agência e Nº da conta (em nome da Razão Social da PJ):

[Opção 2] A2 - Dados do Proponente – Contratação de Pessoa Jurídica emitirá Nota Fiscal com CPF; ou Pessoa Física - A TNC emitirá um RPA (Recibo de Pagamento a Autônomo) com CPF.

Nome:

Endereço/Cidade/Estado/CEP:

Telefone:

E-mail:

RG:

CPF:

Data de Nascimento:

PIS/PASEP:

Nome do Banco, Nº da agência e Nº da conta):

Nota: A planilha (Pedido de RPA - Autônomo) deverá ser disponibilizada ao proponente (Pessoa Física para que possa preencher e encaminhar ao Contas à Pagar juntamente com a o print da qualificação cadatral junto ao E-Social.

Anexo B: Proposta Técnica Financeira e Cronograma [A ser preenchido pelo Proponente]

PROPOSTA TÉCNICA FINANCEIRA E CRONOGRAMA		
Objetivo geral do Contrato: [Já descrito no item 2 do TDR] ou [Proponente: descreva conforme solicitado no TDR]		
Data	Descrição de Produtos e Atividades	Valor
[dd/mm/aaaa]	Produto 1: [Já descrito no item 8 do TDR] ou [Proponente: descreva conforme solicitado no TDR]	R\$ [informar]
Atividade 1.1: [Já descrita no item 9 do TDR] ou [Proponente: descreva conforme solicitado no TDR] Se necessário informe a data		
Atividade 1.2: [Já descrita no item 9 do TDR] ou [Proponente: descreva conforme solicitado no TDR] Se necessário informe a data		
	Produto 2:	R\$
Atividade 2.1:		
Atividade 2.2:		
	Produto 3:	R\$
Atividade 3.1:		
Atividade 3.2:		
	Produto 4:	R\$
Atividade 4.1:		
Atividade 4.2:		
	Produto 5:	R\$
Atividade 5.1:		
Atividade 5.2:		
Valor Total da Proposta (Deste valor serão retidos os descontos previstos em lei).		R\$

[Não é recomendável efetuar o primeiro pagamento após a assinatura do Contrato. No entanto, se isso for realmente necessário, recomenda-se que este pagamento não seja superior a 20% do valor total do Contrato].

Anexo C: Formulário de Averiguação de Conflitos de Interesse [A ser preenchido pelo Proponente]

[O Formulário **COI** deve ser pré-preenchido pelo responsável pelo TDR e disponibilizado aqui, para impressão e preenchimento manual ou deverá ser fornecido um link de acesso].

Anexo D: Diligência de Anti-Corrupção [A ser preenchida pelo Proponente]

Para Proponentes **Pessoa Física**. Escolha apenas uma das 3 (três) questões abaixo que melhor representa sua situação no momento atual:

1. O Proponente Pessoa Física **não é funcionário público** e **não é** membro da família imediata de funcionários públicos.
2. O Proponente Pessoa Física **não é funcionário público, mas é** membro da família imediata de um funcionário público (Ao escolher essa opção, preencha também o Anexo D1).
3. O Proponente **é funcionário público** (Ao escolher essa opção, preencha também o Anexo D1).

Para Proponentes **Pessoa Jurídica**. Escolha apenas uma das 3 (três) questões abaixo que melhor representa a situação de sua Empresa no momento atual:

1. O Proponente Pessoa Jurídica **não é** uma entidade controlada parcial ou totalmente por um funcionário público e **não é** propriedade parcial ou total de um funcionário público (Ao escolher essa opção Nr.1, responda também o item 1.1 ou 1.2 abaixo, o que melhor represente sua Empresa):
 - 1.1 **Nenhum funcionário** do Proponente que irá executar os serviços previstos no Contrato **é um funcionário público**.
 - 1.2 **Há funcionários** do Proponente que irão executar os serviços previstos no Contrato que **são funcionários públicos**. (Ao escolher essa opção, preencha também o Anexo D1).
2. O Proponente Pessoa Jurídica **é uma entidade controlada parcial ou totalmente por um funcionário público** ou/e **é uma entidade de propriedade parcial ou total de um funcionário público**. (Ao escolher essa opção Nr.2, responda também o item 2.1 ou 2.2 abaixo, o que melhor represente sua Empresa e preencha também o Anexo D1, informando sobre os controladores e/ou proprietários).
 - 2.1 **Nenhum funcionário** do Proponente que irá executar os serviços previstos no Contrato **é funcionário público**.
 - 2.2 **Há funcionários** do Proponente que irão executar os serviços previstos no Contrato que **são funcionários públicos**. (Ao escolher essa opção, preencha também o Anexo D1, informando sobre seus funcionários).
3. O Proponente **é uma entidade de governo**.

[Essa é a primeira etapa da Diligência de Anti-Corrupção e deve ser respondida pelo Proponente. Com base nas respostas, a TNC deverá utilizar o [Chart de Avaliação de FCPA](#), verificando se há Interação Significativa com Funcionário Público, identificando os próximos passos a serem seguidos apenas para o Proponente vencedor].

Anexo D1: Lista dos Funcionários Públicos

Proponente: Relacione aqui todos os funcionários públicos que compõem a proponente ou tem relação de parentesco (até 2º grau direto) com funcionários públicos. **[A ser preenchida pelo Proponente]**

Nome	Cargo ocupado na empresa do Proponente e/ou Relação Familiar com o Proponente	Órgão/Agência Do Governo Onde Trabalha	Cargo Ocupado No Órgão/Agência Do Governo