



**TERMO DE REFERÊNCIA (TDR)**

**Atualização e estruturação do Project Document (PD)**

**Projeto de Carbono Florestal – ARR | VCS VM0047 + CCB v3.0**

**Região da Mantiqueira – Brasil**

**Equipe/Estratégia: IP Mata Atlântica**

## 1. Sobre a The Nature Conservancy (TNC)

A The Nature Conservancy (TNC) é uma organização de conservação ambiental dedicada à proteção das terras e águas das quais toda a vida depende. Guiada pela ciência, a TNC cria soluções locais inovadoras para os principais desafios do mundo, de forma que a natureza e as pessoas possam prosperar juntas. No Brasil, onde atua há mais de 35 anos, o trabalho da TNC concentra-se em solucionar os complexos desafios de conservação da Amazônia, Cerrado e Mata Atlântica a partir de uma abordagem sistêmica, com foco na implementação e geração de impacto, para mitigar as mudanças climáticas e a perda da biodiversidade. A TNC Brasil atua em cooperação com a TNC Global, organização que trabalha em 76 países, utilizando uma abordagem colaborativa, que envolve comunidades locais, governos, setor privado e a sociedade civil. Saiba mais em nosso [site](#).

## 2. Contexto

Na Mata Atlântica, a TNC desenvolve ações em diferentes frentes, tendo implementado um projeto de soluções climáticas naturais na Serra da Mantiqueira. Ao longo dos anos, a região perdeu muito de sua cobertura florestal, e o uso inadequado das terras ao longo da história deixou um cenário de degradação: cerca de 900 mil hectares são pastagens degradadas. Por outro lado, abrem-se oportunidades para a recomposição da floresta: cerca de três milhões de hectares têm algum potencial para regeneração natural.

As florestas são consideradas como de fundamental importância para a manutenção e proteção de recursos hídricos, que compõem alguns dos maiores sistemas de abastecimento da América Latina. Também são essenciais nas ações de combate às mudanças climáticas; A restauração das áreas na região – que pode acontecer por regeneração natural, plantio de mudas ou sementes (muvuca) e outras técnicas – tem o potencial para ajudar o país a contribuir com 10% da meta de restauração assumida internacionalmente no Acordo de Paris.

Esse Termo de Referência abrange a coleta, atualização, padronização e compilação de informações que irão compor o projeto de carbono florestal ‘Forest Restoration in Mantiqueira, Brazil’ (Project ID 5333), modalidade ARR (Afforestation, Reforestation and Revegetation), estruturado como projeto agrupado. Também prevê o acompanhamento do processo de validação/verificação junto ao Verified Carbon Standard (VCS), utilizando a metodologia VM0047 (abordagem baseada em área), e no Climate, Community & Biodiversity Standards (CCB v3.0), seguindo o formulário combinado VCS+CCB vigente.

## 3. Objetivo

Contratar consultoria técnica especializada (Pessoa jurídica) para agrupar, complementar, consolidar, revisar e atualizar os documentos que irão compor o Project Document (PD) e o primeiro relatório de monitoramento, assegurando integral aderência aos requisitos do VCS (Standard v4.7, metodologia VM0047) e do CCB, tornando o documento final pronto para validação por entidade acreditada.

#### 4. Escopo Geral

A consultoria a ser contratada deverá utilizar como base técnica obrigatória a versão preliminar do PD existente, utilizada no evento de listagem do projeto, os dados a serem fornecidos pela contratante, os dados a serem compilados de fontes secundárias, e seguir as diretrizes do presente TDR, realizando a harmonização de conteúdos, atualização metodológica e adequação integral ao modelo mais recente de formulário combinado VCS+CCB.

O trabalho inclui, mas não se limita, à consolidação de projeto ARR agrupado, revisão de temas técnicos voltados à elegibilidade, adicionalidade, definição de linha de base dinâmica, sistema MRV, gestão de riscos, governança e salvaguardas socioambientais, e acompanhamento de processo de validação e verificação. O Anexo A apresenta os itens do projeto e seu status atual de execução.

#### 5. Detalhamento Técnico

Para realizar a atividade, a consultoria a ser contratada deverá organizar, compilar e redigir os itens necessários ao PD, conforme lista a seguir:

- Consolidação do desenho de Grouped Project conforme VCS Standard.
- Junto à equipe da Mata Atlântica, validar as informações das propriedades participantes registradas em plataforma interna
- Compilação do estudo de linha de base dinâmica, a ser fornecido pela contratante.
- Compilação e ajuste/atualização da demonstração de adicionalidade regulatória, financeira e de práticas comuns, utilizando-se de material referência previamente elaborado pela contratante.
- Detalhar análises de vazamento.
- Incorporação dos resultados de inventário florestal, e cálculos associados à quantificação de carbono ao PD.
- Detalhamento do plano de monitoramento de carbono integrado (sensoriamento remoto e campo), conforme estudo desenvolvido pela contratante.
- Estruturação de procedimentos de QA/QC e gestão de dados, a partir e em alinhamento às ferramentas e estruturas tecnológicas da contratante
- Atualização da aplicação da ferramenta de risco de não permanência do VCS.
- Atualização da análise de riscos naturais, institucionais e operacionais.
- Definição de medidas de mitigação e gestão adaptativa.
- Consolidação do Consentimento Livre, Prévio e Informado (CLPI), quando aplicável, ou justificativa de procedimento com o público-alvo do projeto.
- Definição de indicadores e parâmetros de análise para biodiversidade e comunidades.
- A partir dos arranjos de projeto e de estudos disponíveis para a área de projeto, descrever potenciais benefícios líquidos positivos às comunidades.
- A partir das ações executadas na área de projeto, identificar, junto com a equipe TNC Mata Atlântica, potenciais benefícios e a forma de monitoramento de impactos à biodiversidade.
- Com base Teoria da Mudança existente e o histórico de implantação do projeto, elaborar Teoria da Mudança adaptada ao projeto de carbono
- Elaborar relatório de primeiro evento de monitoramento
- Manter coerência total com requisitos de auditoria, validação e verificação.

- Acompanhar o processo de validação e verificação, e interagir com a organização certificadora durante o processo para assegurar o pleno cumprimento das exigências e/ou solicitações de esclarecimentos e eventuais ajustes.

## **6. Produtos**

- A. Project Document (PD) final, pronto para validação VCS+CCB.
- B. Tabelas, anexos e evidências técnicas de suporte à validação.
- C. Plano de Monitoramento integrado VCS+CCB e primeiro relatório de monitoramento.
- D. Relatório do processo de validação e verificação.

## **7. Especificações técnicas dos produtos a serem entregues**

- Documentos em inglês técnico, conforme exigido pela validação.
- Formato Word totalmente editável; anexos, planilhas e cálculos também em seus respectivos arquivos de origem em formatos editáveis.
- Clareza, rastreabilidade e consistência metodológica.

## **8. Conformidade Técnica**

A proposta deve atender integralmente às especificações técnicas descritas neste termo de referência, demonstrando:

Qualidade dos serviços a serem ofertados.

Capacidade técnica para executar o contrato

## **9. Experiência e Capacidade**

As propostas recebidas serão avaliadas com base em:

- Portfólio de projetos executados.
- Histórico de desempenho, quando aplicável.
- Qualificação da equipe técnica

## **10. Prazo de execução.**

Os trabalhos deverão ser iniciados a partir da assinatura do contrato e, para os produtos A, B e C, terão tempo de execução de até 05 meses.

O prazo de execução do produto D (acompanhamento de validação) é dependente de prazos da entidade de validação (VVB) e da certificadora, sendo que o tempo de contrato derivado deste TdR tem validade de até 02 anos.

#### 11. Proposta Financeira

O valor proposto deve ser realista e compatível com a natureza do serviço e dentro das faixas de custo praticadas no mercado. Devem ser incluídos todos os custos logísticos, técnicos e tributários (impostos) para a realização de todos os serviços e entrega de todos os produtos, por todos os bens e equipamentos utilizados e fornecidos e por todos os gastos incorridos para a execução do serviço. Deste valor serão retidos os descontos previstos em lei.

#### 12. Reembolso de Despesas

A proposta deve incluir todos os gastos necessários à execução do projeto, conforme descrito acima. A TNC somente reembolsará as despesas relacionadas aos deslocamentos para acompanhamento de ações do projeto e do processo de validação.

#### 13. Critério de Avaliação da Proposta

Critérios	Descrição	Peso
1. Conformidade Técnica	Atendimento integral às especificações técnicas apresentadas neste TDR	25
2. Proposta Financeira	Compatibilidade com preços de mercado, viabilidade financeira da proposta	20
3. Experiência e Capacidade Técnica	Portfólio de trabalho, histórico de execução, qualificação da equipe	40
4. Prazo de Entrega	Adequação ao cronograma, capacidade de cumprir prazos	15
<b>Total</b>		<b>100</b>

As propostas serão avaliadas com pontuação de [0 a 10] em cada critério estabelecido, multiplicada pelo peso desses critérios.

A comissão de avaliação será composta por 03 membros da equipe da TNC Brasil, e poderá solicitar esclarecimentos adicionais ou documentação complementar, caso necessário.

#### 14. Cronograma de desembolso

O cronograma de desembolso se dará da seguinte forma:

- Assinatura do contrato: 20 % do valor da proposta
- Aprovação de documento preliminar do PD, com pelo menos 40% do conteúdo completo: 30%
- Aprovação de documento final do PD, Tabelas, anexos e evidências técnicas de suporte à validação, plano de monitoramento e relatório de monitoramento: 30%
- Aprovação do relatório de acompanhamento do processo de validação: 20%

A TNC revisará e aprovará os Serviços e Produtos entregues no prazo de até 20 dias após o recebimento. Nenhuma cobrança ou Nota Fiscal (NF) deverá ser emitida antes da aprovação da TNC. Os pedidos de pagamentos, por sua vez, devem ser solicitados à TNC mediante apresentação de documentos fiscais e boleto de cobrança com prazo de vencimento mínimo de 30 dias, a contar do recebimento pela TNC. O Contratado deve apresentar os documentos fiscais exigidos por lei ou, na sua ausência, declaração de isenção. Qualquer irregularidade ou falta de documentação acarretará em recusa do pagamento ou atraso do mesmo, até que a irregularidade seja sanada.

Os pagamentos serão realizados em até 15 dias úteis, após entrega da documentação completa à TNC. O pagamento será realizado via transferência bancária para conta em nome da consultoria a ser contratada.

#### **15. Propriedade de Documentos e Dados**

Todo e qualquer material, produto, documento ou resultado gerado no âmbito do Contrato de Prestação de Serviços originado deste Termo de Referência será de propriedade exclusiva da TNC, independentemente de seu valor ou natureza.

#### **16. Sustentabilidade e Responsabilidade Social**

A consultoria a ser contratada deve garantir o respeito aos direitos humanos e trabalhistas.

Quando possível sob âmbito técnico e disponível, contratar mão de obra local ou então buscar meios de promover inclusão social.

Incentivamos que equipes de campo tenham composição diversa, incluindo grupos historicamente minorizados (incluindo, mas não se limitando a condições associadas gênero, etnia, idade, orientação sexual, pessoas com deficiência, entre outros)

#### **17. Adesão aos valores da TNC**

Todos os processos que envolvam aquisições ou contratação e serviços na TNC devem ser realizados de uma maneira imparcial, objetiva e ética, com a utilização de práticas comerciais idôneas e negociação sem favorecimento. Exceto quando exigido especificamente por lei ou regulamento, nenhuma pessoa (física ou jurídica) contratada receberá tratamento especial. Representante da TNC não solicitarão ou aceitarão de outra pessoa um incentivo ou uma oferta de emprego associado a alguma solicitação ou concessão de contrato. A TNC espera que seus contratados respeitem o Código de Conduta da TNC

## **18. Envio da Proposta**

Os documentos que integrarão a proposta deverão ser enviados em formato digital, contendo logomarca do proponente. O material deverá ser enviado aos cuidados de Ligia Leite, por meio do endereço eletrônico [lc.leite@TNC.ORG](mailto:lc.leite@TNC.ORG), até o dia [12/06/2026], contendo no campo “Assunto” o seguinte texto: “TdR: PD Mantiqueira - proposta”

Eventuais dúvidas relacionadas a este termo de referência serão esclarecidas somente por e-mail, sendo necessário enviar mensagem para [lc.leite@tnc.org](mailto:lc.leite@tnc.org) até o dia 03/06/2026 impreterivelmente, contendo no campo “Assunto” o seguinte texto: “TdR: PD Mantiqueira – esclarecimento”.

A Proposta deverá obrigatoriamente conter:

- Descritivo técnico-financeiros e cronograma estimado
- Portfólio do Proponente, apresentando sua experiência e currículo de membros da equipe que atuarão no âmbito do Contrato;
- Ficha de Cadastro do Proponente (vide Anexo B)

**Nota:** As Propostas que não atenderem aos requisitos descritos nesse TDR serão automaticamente desclassificadas do processo de seleção.

A TNC enviará comunicado a todos os proponentes em até 30 dias após o prazo final de recebimento das propostas informando sobre o encerramento do processo de seleção e se a proposta enviada foi selecionada ou não. Detalhes específicos, tais como prestador e valor da proposta selecionada, não serão divulgados.

## **Anexos**

**Anexo A:** Status dos temas de carbono necessários à composição do PD

**Anexo B:** Cadastro do Proponente

## Anexo A: Status dos temas de carbono necessários à composição do PD

Requisito (a partir do formulário VCS/CCB)	Status	Criticidade	Esforço	Necessidade
Inserir 2-5 resumos de benefícios esperados não capturados pelas métricas padronizadas;	Parcial	Médio	Médio	precisa alinhar ToC e referências
Preencher todas as métricas aplicáveis com estimativas (ou 'not applicable'/'data not available') e incluir section reference para onde é necessário.	Parcial	Alto	Médio	Ok, revisar/ajustar
Resumo (≤1 página): tecnologias/medidas; localização; como gera VCUs; cenário pré-projeto; estimativa anual média e total; objetivos CCB; se está em jurisdição REDD+.	Ok	Alto	Médio	
Informar histórico de auditoria (validação e verificações, períodos, VVB, nº de anos).	Ok	Médio	Baixo	
Declarar escopo setorial (AFOLU) e categoria/tipo de atividade do projeto.	Ok	Médio	Baixo	
Justificar elegibilidade VCS/CCB: escopo, requisitos da categoria, prazos (pipeline/validação/comentários públicos), metodologia elegível e demais informações.	Ok	Alto	Médio	
Indicar desenho grouped; definir critérios de elegibilidade e processo de expansão (instâncias) e consistência com baseline/ADDL/stakeholders/monitoramento.	Ok	Alto	Alto	
Fornecer contatos do(s) proponente(s) e assegurar domínio de e-mail condizente.	Ok	Médio	Baixo	
Listar outras entidades e papéis/responsabilidades.	Parcial	Médio	Baixo	Definir se haverá inclusão
Evidenciar propriedade do projeto (project ownership) conforme requisitos VCS/CCB.	Ok	Alto	Médio	
Indicar data de início e justificar conformidade com regras VCS.	Ok	Médio	Baixo	
Declarar crediting period, start dates, e período de avaliação CCB; justificar diferenças entre períodos (GHG, adaptação, comunidade, biodiversidade).	Ok	Alto	Médio	
Indicar escala (<300k ou ≥300k tCO2e/ano) e tabela anual de ERRs no 1º/fixo período; total, anos, média.	Ok	Alto	Médio	
Descrever parâmetros físicos: topografia, solo, clima, hidrologia, tipos de vegetação e áreas por tipo.	Ok	Médio	Médio	
Descrever parâmetros sociais: assentamentos, usos do solo, atividades econômicas, histórico, socio-cultural (gênero, idade, renda etc.).	Ok	Médio	Médio	
Incluir mapa com limites de project zone e project areas, comunidades, áreas de impactos offsite; coordenadas geográficas e KML.	Ok	Alto	Médio	
Descrever atividades e Teoria da Mudança (outputs / outcomes / impacts), incluindo organizações/comunidades e medidas de conservação/plantio/regeneração; usar Apêndice 2 se aplicável.	Ok	Alto	Alto	Revisar e ajustar Teoria da mudança
Descrever contribuições SD (≤500 palavras): atividades, como geram contribuições, alinhamento a prioridades nacionais e provisão de monitoramento/reporting.	Ok	Médio	Médio	
Tabela com marcos e datas (atividades, períodos, monitoramento, verificações).	Parcial	Médio	Baixo	
Identificar riscos naturais e antrópicos e medidas de mitigação; usar tabela de riscos.	Ok	Alto	Médio	Atualizar
Descrever medidas para manter e ampliar benefícios além da vida do projeto.	Parcial	Alto	Médio	Revisar e atualizar
Demonstrar mecanismos financeiros e fluxo de recursos; evidências de receitas projetadas/atuais (créditos e/ou outras fontes).	Ok	Alto	Alto	
Descrever condições pré-início e demonstrar não-implementação para gerar emissões; descrever ecossistema, usos atuais/históricos e condições ambientais.	Ok	Alto	Médio	

Requisito (a partir do formulário VCS/CCB)	Status	Criticidade	Esforço	Necessidade
Descrever gama de cenários sem projeto e drivers mais prováveis na zona de projeto.	Ok	Alto	Médio	
Justificar com análises documentadas (pobreza, conhecimento agrícola, sensoriamento remoto etc.).	Ok	Alto	Alto	
Demonstrar que benefícios sociais e à biodiversidade não ocorreriam sem o projeto (barreiras, enforcement de leis etc.).	Ok	Alto	Alto	
Descrever processo(s) para identificar atores impactados.	Parcial	Alto	Médio	Compilar e atualizar dados
Listar comunidades/grupos/atores e relevância; Apêndice 1.	Ok	Alto	Médio	Atualizar conforme item anterior
Descrever como documentação completa (PD e relatórios) será acessível.	Ok	Médio	Médio	
Descrever como sumários serão disseminados e resultados comunicados.	Ok	Médio	Médio	
Descrever reuniões informativas e divulgação.	Parcial	Médio	Médio	Compilar dados
Identificar riscos decorrentes das atividades e medidas preventivas; usar tabela de riscos (Apêndice 3).	Parcial	Alto	Alto	Atualizar
Explicar como informação adequada sobre custos/risco/benefícios foi fornecida em tempo e forma compreensível.	Ok	Alto	Médio	
Descrever como comunidades são informadas sobre validação/verificação; métodos.	Ok	Médio	Médio	
Descrever como atores serão informados sobre visita e como comunicação independente com auditor será facilitada.	Ok	Médio	Médio	Ajustar estratégia de comunicação
Documentar consultas: datas, processo, resultados, inputs e como considerados; registrar comentários de consulta e ações.	Parcial	Alto	Alto	Compilar dados
Descrever plano de comunicação contínua e gestão adaptativa.	Parcial	Médio	Médio	Elaborar conforme projetos locais
Descrever desenvolvimento e desenho do mecanismo de queixas (3 estágios com prazos).	Ok	Alto	Médio	
Descrever estruturas de governança, papéis e responsabilidades.	Ok	Médio	Médio	
Documentar habilidades técnicas necessárias (engajamento, biodiversidade, mensuração de carbono, monitoramento).	Parcial	Médio	Médio	atualizar
Documentar experiência prévia do time.	Parcial	Médio	Baixo	Ok
Listar leis nacionais/regionais/locais relevantes e assegurar conformidade.	Ok	Alto	Médio	atualizar
Demonstrar reconhecimento e promoção de direitos (IPs/LCs/costumeiros).	Parcial	Alto	Alto	Incluir base IPLC interna
Descrever e mapear uso/aceso/gestão na zona de projeto.	Ok	Alto	Alto	
Descrever processo e resultado de FPIC; assegurar não-deslocamento sem consentimento e compensações.	Parcial	Alto	Alto	Detalhamento e justificativas
Responder e evidenciar ausência de dupla emissão e registro/atividade em outros programas.	Ok	Alto	Médio	
Listar metodologia(s)/tools/modules: ID, título, versão.	Ok	Alto	Baixo	
Demonstrar e justificar conformidade com cada condição de aplicabilidade separadamente.	Parcial	Alto	Médio	
Definir limites de projeto; tabela fonte//inclusão/justificativa; incluir diagrama/mapa do limite.	Ok	Alto	Alto	
Identificar e justificar baseline conforme metodologia; documentar passos, suposições e referências.	Ok	Alto	Alto	
Demonstrar adicionalidade conforme metodologia/tool; e análise reprodutível (investimento/barreiras/benchmark).	Ok	Alto	Alto	Revisar e atualizar
Descrever procedimentos e equações para baseline, projeto e leakage; permitir reprodução; incluir planilha de cálculo.	Não evidenciado	Crítico	Alto	Desenvolver após estudo de performance benchmark

Requisito (a partir do formulário VCS/CCB)	Status	Criticidade	Esforço	Necessidade
Completar tabelas por período/vintage: baseline emissions, projeto, leakage, buffer, VCUs; declarar NPR (%), LTA (se aplicável) e anexar relatório NPR.	Não evidenciado	Crítico	Alto	Desenvolver após estudo de performance benchmark e inventário
Completar tabelas de dados fixos e monitorados; fontes, métodos, frequência, QA/QC, equipamentos.	Parcial	Crítico	Alto	Atualizar e ajustar
Descrever plano/processo de monitoramento, responsabilidades, auditorias internas, amostragem; disseminação pública e comunicação às comunidades.	Parcial	Alto	Alto	Desenvolver
Plano de monitoramento comunitário: variáveis ligadas à causal model, impactos diferenciados, avaliação por comunidades, HCVs; disseminação.	Parcial	Alto	Alto	Desenvolver a partir da FT Social
Plano de monitoramento biodiversidade: indicadores, métodos, frequência; disseminação.	Parcial	Alto	Alto	Ajustar os indicadores, compilar dados para elaborar o plano, conforme recomendações da FT biodiversidade
Apêndice 1	Parcial	Médio	Baixo	Atores- compilar e alinhar
Apêndice 2	Parcial	Médio	Baixo	Teoria da mudança – alinhar com a do IP e elaborar o detalhe
Apêndice 3.	Parcial	Alto	Baixo	riscos – compilar dados e revisar ferramenta de risco
Indicar se houve exclusão de informação sensível; respeitar restrição (baseline/adicionalidade/quantificação não podem ser sensíveis).	Parcial	Médio	Baixo	



## **Anexo B:** Cadastro do Proponente

O proponente deverá realizar o cadastro na base de dados de fornecedores da TNC por meio do [link](#) disponibilizado. Os dados fornecidos serão utilizados exclusivamente para fins contratuais em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). A TNC se compromete a não divulgar, compartilhar ou comercializar quaisquer informações pessoais ou sensíveis fornecidas, salvo mediante autorização expressa do titular ou por obrigação legal.