

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA PARA PRESTAR ASSESSORIA TÉCNICA PARA APOIANP - ARTICULAÇÃO DOS POVOS INDÍGENAS DO AMAPÁ E NORTE DO PARÁ

1. Apresentação

A The Nature Conservancy (TNC) é uma organização sem fins lucrativos fundada em 1951 que tem como missão conservar as terras e águas das quais a vida depende. Atua em 74 países e conta com mais de um milhão de membros, recebendo apoio da comunidade empresarial e de diversas organizações bilaterais. Com quase 75 milhões de hectares conservados no mundo, duas vezes o tamanho do Estado de São Paulo, os projetos da TNC ajudam a conservar a vida nas principais regiões do planeta em consonância com o desenvolvimento econômico e social e com respeito aos costumes das comunidades locais.

A TNC vem trabalhando com povos indígenas no Brasil desde 2001, ajudando a estabelecer as bases para uma gestão ambiental forte liderada pelos indígenas em seus territórios. Desde 2012, a TNC vem ajudando a desenvolver uma metodologia de etno-mapeamento, etno-zoneamento e PGTAs que foram integrados à política brasileira através da PNGATI. Um dos primeiros passos foi estabelecer uma forte parceria (que continua até hoje) com a COIAB, uma das principais redes de organizações indígenas da Amazônia brasileira, para desenvolver a capacidade de promover políticas públicas de gestão territorial e ambiental e proteção de terras indígenas. Com o apoio do TNC, a COIAB criou o CAFI (um programa de capacitação indígena), que treinou mais de 100 jovens, muitos dos quais agora são líderes indígenas importantes em suas comunidades e organizações.

Em 2017, uma parceria entre a TNC, a COIAB e as redes de organizações indígenas estaduais desenvolveu o "Projeto Redes Indígenas da Amazônia", que tem como principais objetivos: I) Fortalecimento institucional da COIAB; II) Estruturação de 10 organizações ou federações indígenas em nove estados da Amazônia Legal brasileira para gerenciar projetos através de uma metodologia baseada em organizações indígenas com histórico de excelência na gestão administrativa e financeira de projetos " e III) Estabelecimento da estrutura e ferramentas para que as organizações da Rede COIAB possa ter acesso, controle social e monitoramento do PNGATI e políticas públicas estaduais de mudanças climáticas e desenvolvimento regional.

Este termo de referência se insere no âmbito da cooperação técnica e financeira entre TNC e Rede APOIANP com vistas a fortalecer a APOIANP com capacidades institucionais e ferramentas para incidência, controle social e monitoramento de indicadores de resultados das políticas, programas e fundos de promoção da gestão territorial sustentável, desenvolvimento regional e políticas de públicas no estado do Amapá.

2. HISTÓRICO APOIANP

A Articulação dos Povos e Organizações Indígenas do Estado do Amapá e Norte do Pará – APOIANP, instância máxima de articulação do movimento indígena da nossa região, que congrega mais de 13 organizações e 11 povos indígenas do Amapá e norte do Pará, tem como um dos objetivos principais reivindicar do Estado e da sociedade brasileira o respeito total e o cumprimento dos direitos fundamentais dos povos indígenas.

A APOIANP foi criada pelos povos, organizações e lideranças indígenas do Estado do Amapá e norte do Pará, em um processo amplo de discussão que culminou na realização da sua 1ª Assembleia Geral realizada em maio de 2016, com a participação de caciques e lideranças indígenas de 11 povos, das quatro regiões da base de articulação da APOIANP, região Parque Indígena do Tumucumaque, região Rio Parú D'Este, região Oiapoque e região Wajapi, onde na oportunidade foi aprovado, por unanimidade, a sua criação e deliberação sobre o seu regimento interno.

Em seu regimento interno a APOIANP destaca que não fará distinção de qualquer natureza, seja de credo, cor, povo, religião, classe, orientação sexual ou gênero, e que terá como missão articular e fortalecer o movimento indígena do estado do Amapá e do Norte do Pará a nível local, estadual, regional e nacional, visando à promoção e defesa dos direitos dos povos indígenas.

Em sua assembleia extraordinária, realizada nos dias 30 e 31 de agosto de 2016, para aprovação e escolha dos seus articuladores regional e estadual foi deliberado sobre o funcionamento da APOIANP e sobre as pessoas que ficariam responsáveis em cada região para desempenhar o papel de Coordenador Executivo, Coordenador Regional e Coordenadores Locais, em cada região Oiapoque, Tumucumaque, Rio Parú D'Este e Wajapi.

A APOIANP ainda não possui sede e não é uma organização formalmente constituída juridicamente, pois por decisão dessas lideranças, uma instância máxima de articulação desses povos e organizações do movimento indígena na região e que os apoios para essas lutas ficariam a cargo das suas organizações de base legalmente constituídas para isso.

3. Objetivo

Contratação de consultoria especializada pelo período de seis meses para prestar Assessoria Técnica para a APOIANP e para seus coordenadores na agenda de incidência e controle social de políticas públicas, conselhos/ fóruns estaduais prioritários para os povos indígenas e fortalecimento institucional, através de ações de captação de recursos e de comunicação da APOIANP com suas bases regionais e parceiros institucionais.

4. Atividades

- Facilitar e sistematizar reunião de planejamento estratégico da coordenação da APOIANP com vistas a definir prioridades e plano de ação para incidência nas políticas estaduais de interesse dos povos indígenas, incluindo políticas e programas com interface com a PNGATI, de desenvolvimento regional e clima.
- Com base no planejamento estratégico, elaborar uma agenda de trabalho para a APOIANP para os próximos meses.
- Apoiar a APOIANP na elaboração de documentos e cartas com propostas para os conselhos e órgãos governamentais.
- Apoiar a coordenação da APOIANP na articulação e diálogo com órgãos governamentais, Ongs e outras organizações indígenas.
- Acompanhar e assessorar a coordenação da APOIANP em reuniões e oficinas, incluindo fóruns, conselhos, reuniões com o Governo do Estado e grupos de trabalho, quando requisitado. Preparando material estas reuniões e encontros.

- Apoiar a coordenação da APOIANP na elaboração (Redação e orçamento) de projetos de captação de recursos para a APOIANP.

5. Produtos

Produto 1 – Documento Word e/ou Excel, apresentando o Plano de Trabalho da Consultoria elaborado em acordo com a coordenação da APOIANP.

Produto 2 – Documento Word e/ou Excel, descrevendo, de forma objetiva, as atividades desenvolvidas durante os meses de 1 a 3 do período da consultoria.

Produto 3 – Documento Word e/ou Excel, descrevendo, de forma objetiva, as atividades de desenvolvidas durante os meses de 4 a 6 do período da consultoria.

6. Forma de Pagamento

Os pagamentos serão efetuados de acordo com o seguinte plano:

Pagamento	Descrição	Valor em %	Prazo estimado
1º pagamento	Após entrega e aprovação do produto 1	20%	10/09/2020
2º pagamento	Após a entrega e aprovação do Produto 2	40%	30/11/2020
3º pagamento	Após a entrega e aprovação do Produto 3	40%	10/02/2021

Os trâmites administrativos de pagamento iniciam após aprovação do produto e emissão de nota fiscal ou RPA (recibo de pagamento a autônomo, para o caso de consultoria pessoa física).

OBS: Os gastos da viagem (Fretes, combustíveis, alimentação, materiais de expediente), serão reembolsados pela TNC mediante a apresentação de Notas Fiscais e recibos.

7. Requisitos técnicos e qualificação profissional

7.1. Obrigatórios

Formação de nível médio e/ou técnico, ou superior.

Experiência com gestão de organizações.

Experiência em temas ligados ao indigenismo.

Habilidade de elaboração de projetos (Parte escrita e orçamentos).

Trabalhar de casa.

Ter disponibilidade para viagens.

Ter disponibilidade para atender às agendas emergenciais.

7.2. Preferências

Experiência em trabalhos administrativos de organização de 3º Setor com povos indígenas e/ou comunidades tradicionais e elaboração de projetos.

Experiência com trabalhos desenvolvidos com os povos indígenas do Amapá.

8. Participação no processo seletivo

Os candidatos deverão encaminhar documento contendo as seguintes informações obrigatórias:

- Curriculum vitae contendo formação, experiências profissionais e duas referências institucionais de trabalhos anteriormente executados, incluir abaixo do curriculum o valor financeiro dos serviços a serem prestados contendo o **valor bruto** global com todos os encargos sociais estipulados na legislação fiscal e trabalhista e o prazo de validade da proposta financeira.

9. Envio das propostas

Os candidatos deverão enviar o documento para Rafaela Carvalho e-mail rdesousa@tnc.org.

10. Prazo de envio das propostas

As propostas deverão ser enviadas até a data 15 de agosto de 2020.