

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

Contratação de consultoria para a implementação  
das atividades de Monitoramento, Avaliação e Aprendizado (MEL)  
relacionadas a estratégias de projetos de Agricultura Familiar no  
estado do Pará

Setembro/2025

## Sumário

1.	Contexto Geral .....	3
1.1.	A TNC.....	3
1.2.	Resumo do projeto.....	3
2.	Escopo do Serviço.....	4
2.1.	Atividades e entregas .....	5
2.1.1.	Planejamento e Alinhamento Inicial .....	5
2.1.2.	Apoio à Estruturação e Coleta de Dados.....	5
2.1.3.	Monitoramento dos Resultados e Materiais de Comunicação .....	6
2.1.4.	Capacitação e Transferência de Conhecimento.....	6
2.1.5.	Oficina de Pausa e Reflexão e Produção de Relatórios .....	6
3.	Informações e referências relevantes para elaboração da proposta .....	8
3.1.	Atividades e metas do projeto .....	8
3.2.	Tempo de contrato e Cronograma de Atividades.....	12
4.	Perfil da Empresa Contratada .....	15
4.1.	Competências Gerais e Qualificações Técnicas .....	15
4.2.	Documentação Obrigatória.....	15
5.	Orçamento e Recursos Disponíveis.....	16
5.1.	Diretrizes para a Proposta Financeira .....	16
5.2.	Estrutura da Proposta Financeira.....	16
5.3.	Observações Importantes .....	16
5.4.	Valor do Contrato.....	17

5.5.	Reembolso de Despesas.....	17
5.6.	Condições de Pagamento.....	17
6.	Considerações .....	17
7.	Cessão/Subcontratação .....	18
8.	Propriedade de Documentos e Dados .....	18
9.	Envio da Proposta Técnica e Financeira (Proposta).....	18

## **1. Contexto Geral**

### **1.1. A TNC**

A The Nature Conservancy (TNC) é uma organização ambiental global que atua na conservação dos recursos naturais e na promoção de práticas sustentáveis. No Brasil, a TNC lidera o Programa de Conservação da Amazônia, que tem como objetivo implementar soluções inovadoras para reduzir o desmatamento, promover o uso sustentável da terra e fortalecer a resiliência socioambiental no bioma amazônico.

### **1.2. Resumo do projeto**

Dados do Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais do Brasil revelam que mais de 3.800 km<sup>2</sup> da Amazônia – uma área cinco vezes o tamanho da cidade de Nova York – foram desmatadas nos primeiros seis meses do ano de 2022. Cerca de 20% da Amazônia foi destruída nos últimos cinquenta anos, e alguns cientistas dizem que o ponto de inflexão, ou o ponto em que o clima tropical da floresta altera para condições de seca, é entre 20 e 25% de desmatamento. Para combater isso, a The Nature Conservancy (TNC) está implementando uma abordagem dupla: desenvolver políticas públicas e mecanismos de mercado que inibam o uso da terra que causa degradação ambiental, e criar condições para acelerar a adoção de modelos sustentáveis de uso da terra.

Nesse contexto, A TNC firmou um projeto que visa testar a implementação de programas de assistência técnica produtiva e treinamentos por meio de parceiros locais, com foco na pecuária regenerativa, na agricultura de pequena escala, sistemas agroflorestais e adequação ambiental. A iniciativa se baseia na experiência de 11 anos da TNC trabalhando na Amazônia brasileira com pequenos agricultores e visa desenvolver iniciativas sustentáveis impulsionadas pelas comunidades locais, melhorar seus meios de subsistência e criar novas categorias de trabalho verdes. Esse esforço colaborativo contribuirá significativamente para reverter a tendência de desmatamento e degradação na Amazônia.

Dada a complexidade das operações e o volume de informações a serem processadas, a TNC busca contratar uma empresa especializada para apoiar o time na coleta de dados, organização, e disponibilização das informações. Essa empresa atuará nas seguintes frentes:

- Coleta, sistematização e análise de dados relacionados as atividades e indicadores do projeto;
- Organizar e facilitar um evento de pausa e reflexão sobre o progresso do projeto e alcance das metas
- Suporte na produção de relatórios sobre os resultados.

Essa parceria é fundamental para garantir que o projeto, possa demonstrar seus impactos, fazer a gestão adaptativa, aprimorar suas intervenções e continuar a gerar conhecimento para a conservação da Amazônia.

## **2. Escopo do Serviço**

Contratar uma empresa especializada para apoiar a The Nature Conservancy (TNC) na implementação das atividades de Monitoramento, Avaliação e Aprendizado (MEL) relacionadas à estratégia de projetos junto a estratégia de Agricultura Familiar, no estado do Pará.

O objetivo é que as informações do projeto sejam devidamente monitoradas, disponibilizadas, avaliadas e documentadas, promovendo o aprendizado contínuo, a geração de evidências confiáveis e o aprimoramento das intervenções.

## **2.1. Atividades e entregas**

A empresa contratada terá como objetivos específicos:

### **2.1.1. Planejamento e Alinhamento Inicial**

- a) Participar de reuniões iniciais com o time de MEL da TNC para compreender o contexto do projeto, as metas e indicadores, e desenvolver um plano detalhado de trabalho, com cronograma e entregas acordadas. [Produto: Plano de trabalho aprovado pela TNC]

### **2.1.2. Apoio à Estruturação e Coleta de Dados**

- a) Estruturar as ferramentas para a coleta de dados em campo e em sistemas remotos, garantindo eficiência e confiabilidade; [Produto: ferramenta de coleta de dados finalizada]
- b) Digitalizar documentação física, armazenando as evidências e planilhando as informações para compor a base de dados; [Produto Mensal: Todas as evidências físicas digitalizadas e planilhadas na base de dados]
- c) Realizar a coleta de dados qualitativos e quantitativos relacionados a implementação das atividades do projeto; [Produto: relatório de atividades de coleta após atividades de campo]
- d) Treinar equipe do projeto na coleta de dados qualitativos e quantitativos relacionados a implementação das atividades do projeto [Produto: Material de treinamento e lista de presença]

#### 2.1.3. Monitoramento dos Resultados e Materiais de Comunicação

- a) Criar planilha excel com dados dos indicadores selecionados, que facilitem a compreensão do progresso das atividades do projeto; [Produto: planilha excel]
- b) Realizar análises da base para controle da qualidade dos dados que estão sendo coletados, identificando lacunas de dados e propor correções para preenchê-las, priorizando informações críticas para a avaliação do projeto [item complementar ao item 2.1.2 b)]. [Produto quinzenal: Dashboard atualizado quinzenalmente, com relatório de lacunas de dados, caso identificados]
- c) Visita de verificação /auditoria das evidências repassadas pelas cooperativas / parceiros que compõem a base de dados [Produto: Relatório de oportunidades/lacunas]

#### 2.1.4. Capacitação e Transferência de Conhecimento

- a) Prover treinamentos e workshops para o time da TNC e outros stakeholders, capacitando-os no uso de ferramentas, metodologias, e coleta e interpretação de dados; [Produto: Material de treinamento e lista de presença]
- b) Desenvolver materiais de apoio, como manuais técnicos, tutoriais e checklists operacionais [Produtos: Manual de coleta e organização dos dados e evidências e manual do dashboard no powerBI].

#### 2.1.5. Oficina de Pausa e Reflexão e Produção de Relatórios

- a) Organizar e facilitar dois eventos em Belém de pausa e reflexão sobre o progresso do projeto e alcance das metas (meio e fim do projeto), de até 2 dias de evento, e toda a logística de participação da contratada fica por conta da contratada (deslocamento, hospedagem e alimentação). [Relatório do evento de pausa e reflexão]

- b) Elaborar relatórios técnicos e executivos que documentem o progresso, os resultados e as lições aprendidas ao longo do projeto, incluindo apresentação em PPT editável com o resumo dos principais pontos; [Produto: 4 relatórios, 2 intermediários e 2 finais, e respectivas apresentações em PPT]

### 3. Informações e referências relevantes para elaboração da proposta

#### 3.1. Atividades e metas do projeto

O foco das atividades do projeto está na realização de treinamentos para o público-alvo. No Brasil, a TNC estará **capacitando pequenos agricultores com habilidades verdes para melhorar seus meios de subsistência e acesso a oportunidades econômicas, bem como apoiar no desenvolvimento territorial na região da Transamazônica e Sudeste do Pará com atividades de regularização ambiental, crédito rural, fortalecimento de cooperativas, apoio em formação de rede de governança e apoio a Unidades demonstrativas de pecuária sustentável, sistemas agroflorestais e adequação ambiental.**

##### 3.1.1. Programa de treinamentos

O programa visa atingir centenas de pequenos agricultores anualmente, promovendo práticas inclusivas e sustentáveis de uso da terra.

As metas do programa de treinamentos são as seguintes:

<b>Conectado (participar de uma atividade)</b>	
<b>Ano</b>	<b>Brasil</b>
Ano 1	400
Ano 2	600
<b>Total Alcançado</b>	<b>1000</b>
<b>Melhorado (melhoria substancial da vida)</b>	
	<b>Brasil</b>
Ano 1	320
Ano 2	480
<b>Total melhorado</b>	<b>800</b>
<b>Transformado (Mudança duradoura nas circunstâncias)</b>	
	<b>Brasil</b>

Ano 1	60
Ano 2	90
<b>Total Transformado</b>	<b>150</b>

A seguir estão os dados e informações que se espera coletar no monitoramento desses projetos, e o papel da contratada com essas informações:

- **Pessoas Conectadas:**
  - A Contratada vai receber as listas de presenças, e planilhar e digitalizar
- **Pessoas Melhoradas:**
  - A Contratada vai receber as Lista de presença, e planilhar e digitalizar
  - Questionário para avaliar a qualidade de treinamento das qualidades das instituições. Treinar as equipes de treinamento, e acompanhar 10 eventos de treinamentos de melhorado (expectativa 15 pessoas por evento, total ~150 de amostragem) – 5 Transamazônica (Altamira, Novo Repartimento, Uruará, Placas, Pacajá ou Medicilândia) e 5 Sudeste do Pará (Tucumã, São Felix do Xingu, Ourilândia ou, Água Azul do Norte)
- **Pessoas Transformadas:**
  - A contratada vai receber as Lista de presença, e planilhar e digitalizar (treinamentos de mínimo 20 horas)
  - A contratada vai receber informações sobre # acesso de crédito de agricultores e finalidade, e vai digitalizar e planilhar na base de dados
  - A contratada vai receber informações sobre # de agricultores com requalificação comercial por meio do programa de pecuária sustentável, e vai digitalizar e planilhar na base de dados
  - A contratada vai receber informações sobre # de agricultores com acesso a Assistência Técnica Rural (ATER), e vai digitalizar e planilhar na base de dados
  - A contratada vai receber informações sobre # de agricultores com acesso ao mercado, e vai digitalizar e planilhar na base de dados

- A contratada vai receber informações sobre # de técnicos que possuem novas habilidades e capacidade de acesso a novos empregos, e vai digitalizar e planilhar na base de dados
- A contratada vai receber informações sobre # de técnicos ou agricultores com novos negócios, e vai digitalizar e planilhar na base de dados

Os números ainda estão em aberto, e uma estratégia ou outra pode alterar, mas a empresa irá contabilizar entre 150 a 200 pessoas transformadas ao final, somando as estratégias.

Esta parte do serviço deverá ser realizada pelo projeto e repostada pela empresa contratada, de forma frequente e conclusiva até agosto de 2026.

### **3.1.2. Programa para desenvolvimento territorial**

Seguem abaixo a descrição dos eixos que deveremos monitorar neste segundo programa. O prazo dele é maior do que o primeiro, indo até março de 2027 e os resultados finais reportados até abril de 2027.

- **Resultados em Gestão melhorada de terras das pessoas melhoradas**
  - A contratada vai receber informações sobre CAR das pessoas transformadas, para incluir na base de dados
- **Fornecimento de ATER:**
  - A contratada vai receber informações sobre Nº de agricultores que receberam ATER (filtrada por cooperativa/contratadas/etc.)
  - A contratada vai receber informações sobre Nº de visitas de ATER (filtrada por cooperativa/contratadas/etc.)
  - A contratada vai elaborar questionário e realizar avaliação qualitativa do fornecimento de ATER, através de questionário, aplicação em campo – Estimativa de 2 agricultores por dia para 150 agricultores visitados [50 agricultores na Transamazônica (Altamira, Novo Repartimento, Uruará, Placas,

Pacajá ou Medicilândia, ou outros) e 100 agricultores no Sudeste do Pará (Tucumã, São Felix do Xingu, Ourilândia ou, Água Azul do Norte, ou outros)

- A contratada deve organizar os dados referente a ATER (recebidos e aplicados via questionário) em base de dados e criar dashboard de visualização de dados.
- **Regularização Ambiental / da propriedade**
  - A contratada vai receber informações sobre Nº de CAR regularizados\* de proprietários que receberam capacitação ou ATER
  - A contratada vai receber informações sobre Restauração da plataforma do PLANAVEG cruzado com a área da propriedade do CAR
- **Crédito Rural**
  - A estratégia de crédito rural inicia no primeiro programa contabilizando pessoas transformadas no primeiro programa, mas indo até o prazo deste segundo programa com meta de mais 40 projetos submetidos aproximadamente.
- **Maturidade institucional**
  - A contratada vai receber as Lista de presença, e planilhar e digitalizar
  - A contratada vai receber informações sobre Nº de acesso à crédito (filtrada por cooperativa, empresas, etc., e tipo de crédito)
  - A contratada vai receber informações sobre Nº de acesso à novos mercados (filtrada por cooperativa, e se originadas via certificação produtiva)
  - A contratada vai receber informações sobre Nº parcerias firmadas (filtrada por cooperativa)
  - A contratada vai receber informações sobre Nº de projetos / editais submetidos/acessados (filtrada por cooperativa)
  - A contratada vai receber informações sobre Nº cooperados (filtrada por cooperativa)
- **Compra coletiva – Redução de custo de modelos sustentáveis**
  - A contratada vai receber informações sobre nº de compra coletivas

- A contratada vai receber informações sobre \$ redução custo de insumos e serviços (Valor antes e depois da negociação de compra coletiva e volume)
- **Unidades demonstrativas**
  - A contratada vai receber informações sobre # de treinamentos ocorrem por UD e temas
  - Novas tecnologias aplicadas de baixo custo nas UD's (# e quais tecnologias)

### **3.2. Tempo de contrato e Cronograma de Atividades**

O presente contrato vai do 4º trimestre de 2025 até Junho de 2027.

O trabalho será conduzido em fases organizadas, cada uma com entregas específicas e prazos estabelecidos, para garantir o alinhamento contínuo com as expectativas da The Nature Conservancy (TNC). O cronograma detalhado será acordado no início do contrato, mas uma estrutura inicial é sugerida abaixo para se usar como base para elaboração da proposta (sujeita a mudanças no desenvolvimento do projeto).

<b>Atividade / Produtos</b>	<b>Q4/2025</b>	<b>Q1/2026</b>	<b>Q2/2026</b>	<b>Q3/2026</b>	<b>Q4/2026</b>	<b>Q1/2027</b>	<b>Q2/2027</b>
Kick off – Planejamento inicial	■						
Recebimento de informações, digitalização, planificação e atualização quinzenal do dashboard	■	■	■	■	■	■	■
Evento de pausa e reflexão				■			■
Relatórios Projeto 1		■ Março		■ Agosto			
Relatórios Projeto 2			■ Maio				■ Abril
Questionários avaliação de treinamentos (maio a agosto/26)			■	■			
Avaliação da qualidade da ATER ATER (Outubro a dezembro/26, estimado 2 meses de trabalho em campo)					■		
Auditoria das informações das cooperativas (Atividade para ser realizada em campo no mesmo período da atividade anterior)					■		
Encerramento e transferência de Conhecimento							■

Siglas: Q = trimestre

## **4. Perfil da Empresa Contratada**

A empresa contratada deverá possuir experiência e qualificações comprovadas para executar as atividades descritas neste Termo de Referência, atendendo aos seguintes requisitos:

### **4.1. Competências Gerais e Qualificações Técnicas**

- Experiência comprovada em projetos de monitoramento e avaliação, preferencialmente em contextos relacionados à conservação ambiental e cadeias de valor sustentáveis;
- Histórico de trabalhos realizados no bioma Amazônia ou em contextos similares;
- Experiência no uso de indicadores (KPIs) para progresso e fazer gestão adaptativa;
- Familiaridade com questões socioambientais relacionadas a desmatamento, recuperação de áreas degradadas e governança territorial.
- Proficiência em métodos de coleta, análise e visualização de dados, utilizando ferramentas como Excel, R, Python, Power BI, Tableau ou similares;
- Capacidade de produzir relatórios técnicos e executivos de alta qualidade, incluindo a apresentação de insights acionáveis;

### **4.2. Documentação Obrigatória**

- Apresentação de portfólio ou cases de sucesso relacionados a projetos similares;
- Fornecimento de referências profissionais de clientes anteriores;
- Certidões e comprovações de regularidade fiscal e jurídica, conforme exigências da TNC.

## **5. Orçamento e Recursos Disponíveis**

### **5.1. Diretrizes para a Proposta Financeira**

A empresa contratada deverá apresentar uma proposta financeira detalhada, com a discriminação dos custos previstos para cada uma das fases descritas no escopo de trabalho.

A proposta deve incluir:

- Honorários da equipe técnica.
- Custos operacionais e logísticos (se aplicável).
- Despesas administrativas relacionadas à execução do projeto.
- Outras despesas necessárias para o cumprimento do Termo de Referência.

### **5.2. Estrutura da Proposta Financeira**

A proposta deverá ser organizada em:

- Custo por Fase de Trabalho: Apresentar os custos de cada fase (Planejamento, Coleta de Dados, visita de campo, Monitoramento, Capacitação, Oficina de Avaliação e Relatórios).
- Custo por Entregável: Especificar o custo associado a cada produto esperado, como relatórios, dashboards e treinamentos.
- Custo Total: Indicar o valor global para a execução de todas as atividades previstas.

### **5.3. Observações Importantes**

- Todos os valores apresentados deverão ser expressos em moeda local (R\$), incluindo impostos e taxas aplicáveis.
- O pagamento será realizado em parcelas vinculadas à aprovação das entregas, conforme cronograma a ser acordado entre as partes.
- A TNC reserva-se o direito de negociar ajustes na proposta financeira, se necessário.

#### **5.4. Valor do Contrato**

O valor total do contrato a ser firmado será o valor da Proposta vencedora e deve incluir todos os custos para a realização de todas as atividades e produtos, por todos os bens e equipamentos utilizados e fornecidos e por todos os gastos incorridos para a execução do serviço. Deste valor serão retidos os descontos previstos em lei.

#### **5.5. Reembolso de Despesas**

A TNC não pagará qualquer quantia para reembolso de gastos incorridos para a execução dos serviços propostos nesse TDR, que não tenham sido acordados e aprovados, previamente.

#### **5.6. Condições de Pagamento**

Após aprovação de cada produto, conforme estipulado em contrato, o contratado Pessoa Jurídica deverá apresentar Nota Fiscal (NF). Do valor bruto da NF serão retidos os descontos previstos em lei.

Todos os pagamentos serão realizados em até 10 dias úteis após entrega da solicitação completa de pagamento ao Departamento de Contas à Pagar da TNC, a ser feita pelo gestor do contrato da TNC. O pagamento será realizado via transferência bancária para conta em nome do titular contratado.

### **6. Considerações**

A The Nature Conservancy (TNC) reforça que o sucesso deste trabalho depende da parceria e colaboração estreita entre a empresa contratada e o time interno do projeto da TNC.

As propostas deverão ser enviadas até o prazo indicado, acompanhadas de toda a documentação necessária, conforme especificado neste Termo de Referência. Eventuais dúvidas poderão ser encaminhadas para o ponto focal indicado pela TNC.

Este Termo de Referência poderá ser ajustado conforme as necessidades específicas do projeto, mediante comunicação prévia às empresas interessadas.

## **7. Cessão/Subcontratação**

A subcontratação poderá ocorrer apenas em casos extremos, mediante conhecimento e aprovação pela contratante. O proponente será responsável por todos os custos e encargos referentes a qualquer subcontratação realizada para a execução deste contrato, desde que autorizado e aprovado pela contratante, com a devida antecedência.

## **8. Propriedade de Documentos e Dados**

Tudo o que for produzido através do Contrato de Prestação de Serviços será de propriedade exclusiva da TNC, independentemente do valor.

## **9. Envio da Proposta Técnica e Financeira (Proposta)**

A Proposta deverá atender a todos os requisitos descritos nesse TDR, contendo obrigatoriamente os itens listados abaixo:

- *Proposta em papel timbrado, intitulada “Contratação de consultoria para a implementação das atividades de Monitoramento, Avaliação e Aprendizado (MEL) relacionadas a estratégias de projetos de Agricultura Familiar no estado do Pará”, aos cuidados de Alessandra Santos, por meio do endereço eletrônico*

[alessandra.santos@tnc.org](mailto:alessandra.santos@tnc.org) com cópia para Mateus Amorim, [mateus.amorim@tnc.org](mailto:mateus.amorim@tnc.org) até o dia 03/10/2025;

- *Portfólio do Proponente, apresentando sua experiência e currículo dos membros da equipe que atuarão no âmbito do Contrato;*
- *Os anexos A, B, C, D e D-1 deverão fazer parte da Proposta.*

***NOTA IMPORTANTE: As propostas que não atenderem aos requisitos descritos neste TDR serão automaticamente desclassificadas do processo de seleção.***

#### **Anexos**

**Anexo A:** Dados do Proponente

**Anexo B:** Proposta Financeira e Cronograma

