

TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de consultoria especializada para elaboração de relatoria e consolidação de informações de processos de consulta a povos e comunidades tradicionais

1. Sobre a The Nature Conservancy (TNC)

A The Nature Conservancy (TNC) é uma organização global de conservação ambiental dedicada à preservação em grande escala das terras e água das quais a vida depende. Guiada pela ciência, a TNC cria soluções inovadoras e práticas para os desafios da atualidade, para que a natureza e as pessoas possam prosperar juntas. Trabalhando em 76 países, a organização utiliza uma abordagem colaborativa, que envolve comunidades locais, governos, setor privado e outros parceiros. No Brasil, onde atua há mais de 30 anos, a TNC promove iniciativas nos principais s, com o objetivo de compatibilizar a conservação dos ecossistemas naturais com o desenvolvimento econômico e social dessas regiões. O trabalho da TNC concentra-se em ações ligadas à Agropecuária Sustentável, Segurança Hídrica e Infraestrutura, além de Restauração Ecológica e Terras Indígenas. Saiba mais sobre a TNC em <http://www.tnc.org.br>

2. Contexto

A The Nature Conservancy (TNC) é uma organização global de conservação ambiental dedicada à preservação em grande escala das terras e água das quais a vida depende. Guiada pela ciência, a TNC cria soluções inovadoras e práticas para os desafios da atualidade, para que a natureza e as pessoas possam prosperar juntas. Trabalhando em 76 países, a organização utiliza uma abordagem colaborativa, que envolve comunidades locais, governos, setor privado e outros parceiros. No Brasil, onde atua há mais de 30 anos, a TNC promove iniciativas nos principais biomas, com o objetivo de compatibilizar a conservação dos ecossistemas naturais com o desenvolvimento econômico e social dessas regiões. O trabalho da TNC concentra-se em ações ligadas à Agropecuária Sustentável, Segurança Hídrica e Infraestrutura, além de Restauração Ecológica e Terras Indígenas. Saiba mais sobre a TNC em <http://www.tnc.org.br>

Na Amazônia brasileira, a TNC tem como foco o estado do Pará. Em parceria com atores diversos, a TNC trabalha há mais de 20 anos para transformar a vida das pessoas no Estado ao promover a conservação por meio da restauração, agricultura regenerativa, economia positiva da floresta, fortalecimento institucional de povos indígenas, quilombolas, extrativistas, ribeirinhos e outras comunidades tradicionais, dentre outras iniciativas.

A TNC está apoiando o governo do Pará no estabelecimento do seu Sistema Jurisdicional de REDD+ (SJREDD+). Como parte integrante deste processo e em cumprimento às salvaguardas socioambientais, o estado do Pará está conduzindo um amplo processo de Consulta Livre, Prévia e Informada (CLPI) junto a povos indígenas, quilombolas e comunidades tradicionais (PIQCTs). O processo de CLPI para representantes PIQCTs no âmbito do desenvolvimento e implementação do SJREDD+ é liderado pelo Governo do Estado do Pará sob a Coordenação da Secretaria de Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMAS/PA), que conta com a participação da Secretaria de Estado dos Povos Indígenas (SEPI), da Secretaria de Estado de Igualdade Racial e Direitos Humanos (SEIRDH) e da Secretaria de Estado da Agricultura Familiar (SEAF).

No âmbito do corrente termo de referência (TdR), a TNC busca contratar empresa especializada na facilitação e relatoria gráficas para as sessões de CLPI do SJREDD do Pará. Serviço a ser supervisionado de forma compartilhada pela Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade (SEMAS-PA) e a TNC.

Mais informações sobre o andamento da construção do SJREDD do Pará podem ser encontradas em: <https://www.semas.pa.gov.br/redd/>

Como o cronograma das sessões, com datas e locais especificados, encontra-se em processo de definição, informa-se aos proponentes que respondam a este Termo de Referência que: todos os custos associados à logística para participação das equipes em cada uma das sessões que envolvem as CLPIs (deslocamento da cidade base da equipe até o local da CLPI e retorno, alimentação e hospedagem) deverão ser executados por conta da Contratada e, posteriormente, reembolsados pela TNC, mediante comprovação das despesas (ver item 11 deste TdR). Deste modo, tais despesas não deverão compor a proposta comercial. Ressalta-se que, caso seja preciso, a empresa deverá estar preparada para acompanhar duas ou mais CLPIs que estejam ocorrendo simultaneamente no estado do Pará, dispondo de todos os equipamentos, equipe e insumos necessários à entrega dos produtos contratuais das sessões.

3. Objetivo Geral

O presente TdR tem como objetivo a contratação de uma empresa especializada para realizar in loco **Relatoria e Sistematização de informações e sugestões** apresentadas e discutidas durante os debates a serem realizadas em uma série de **34 (trinta e quatro) sessões de Consulta Livre, Prévia e Informada** realizadas pelo Governo do Estado do Pará junto a diferentes segmentos sociais, incluindo povos indígenas, quilombolas e agricultores familiares, como parte do processo de construção da política do Sistema Jurisdicional de REDD+ em nível estadual. As sessões devem ter duração de 3 a 4 dias, cada, e ocorrer durante o primeiro semestre de 2026, em diferentes regiões e territórios do estado do Pará.

4. Objetivos Específicos

São Objetivos Específicos para a prestação de serviços de **Relatoria e sistematização de informações e contribuições das sessões de CLPI** no âmbito da estruturação do JREDD do Pará:

- a. Registrar de forma precisa e objetiva as informações e debates apresentados durante as sessões de consulta, garantindo a fidelidade e a integridade das informações;
- b. Sistematizar as informações coletadas durante as sessões, organizando-as de forma clara e concisa para facilitar a compreensão, análise e a tomada de decisões;
- c. Garantir a transparência e a credibilidade do processo de consulta, demonstrando o compromisso do governo do Estado em respeitar, em ouvir e registrar as contribuições de povos indígenas e comunidades tradicionais.
- d. Apresentar relatórios claros e concisos de cada sessão, que possam ser utilizados como base para a tomada de decisões informadas e a implementação de políticas públicas eficazes.

5. Justificativa

A contratação do serviço de relatoria especializada é crucial para garantir a qualidade e a eficácia do registro e sistematização das sessões de consulta a povos e comunidades tradicionais. A consultoria deverá ser responsável por capturar de forma precisa e objetiva as informações e os debates apresentados durante as sessões, garantindo que as vozes e os interesses das comunidades sejam representados de forma fiel e respeitosa. Além disso, a sistematização das informações deverá ser consolidada em relatórios claros e concisos, que poderão ser utilizados como base para a tomada de decisões informadas e a implementação eficaz desta e de outras políticas públicas associadas à conservação das florestas e ao desenvolvimento sustentável. A contratação do serviço de relatoria também contribuirá para a transparência e a credibilidade do processo, demonstrando o compromisso do governo do Estado em ouvir e respeitar as comunidades tradicionais.

6. Serviços

- **Serviço A:** Elaboração de **Plano de trabalho** para execução da consultoria técnica, contendo: descrição de materiais e metodologia, recursos humanos e outros recursos alocados para a plena realização de registro, relatoria e sistematização dos processos de consulta realizados em territórios, comunidades e sedes municipais no estado do Pará no âmbito da construção do Sistema Jurisdicional de REDD+ do Pará.
- **Serviço B:** Acompanhamento, elaboração de relatoria e sistematização de informações/sugestões, de forma individualizada por reunião, de **5 sessões de CLPI** com a entrega do material em formato digital. A Contratada deverá fazer o registro em áudio para garantir que todas as falas sejam registradas, assim como, o registro fotográfico de cada CLPI para ser parte integrante de cada relatoria;
- **Serviço C:** Acompanhamento, elaboração de relatoria e sistematização de informações/sugestões, de forma individualizada por sessão, de **5 sessões de CLPIs**, com entrega do material em formato digital. A Contratada deverá fazer o registro em áudio para garantir que todas as falas sejam registradas, assim como, o registro fotográfico de cada;
- **Serviço D:** Acompanhamento, elaboração de relatoria e sistematização de informações/sugestões, de forma individualizada por sessão, de **5 sessões de CLPIs**, com entrega do material em formato digital. A Contratada deverá fazer o registro em áudio para garantir que todas as falas sejam registradas, assim como, o registro fotográfico de cada;
- **Serviço E:** Acompanhamento e elaboração de relatoria e sistematização de informações/sugestões, de forma individualizada por sessão, de **5 sessões de CLPIs**, com entrega do material em formato digital. A Contratada deverá fazer o registro em áudio para garantir que todas as falas sejam registradas, assim como, o registro fotográfico de cada CLPI para ser parte integrante de cada relatoria;
- **Serviço F:** Acompanhamento e elaboração de relatoria e sistematização de informações/sugestões, de forma individualizada por sessão, de **5 sessões de CLPIs**, com entrega do material em formato digital. A Contratada deverá fazer o registro em áudio para garantir que todas as falas sejam registradas, assim como, o registro fotográfico de cada CLPI para ser parte integrante de cada relatoria;
- **Serviço G:** Acompanhamento e elaboração de relatoria e sistematização de informações/sugestões, de forma individualizada por sessão, de **5 sessões de CLPIs**, com entrega do material em formato digital. A Contratada deverá fazer o registro em áudio para garantir que todas as falas sejam registradas, assim como, o registro fotográfico de cada CLPI para ser parte integrante de cada relatoria;
- **Serviço H:** Acompanhamento e elaboração de relatoria e sistematização de informações/sugestões, de forma individualizada por sessão, de **4 sessões de CLPIs**, com entrega do material em formato digital. A Contratada deverá fazer o registro em áudio para garantir que todas as falas sejam registradas, assim como, o registro fotográfico de cada CLPI para ser parte integrante de cada relatoria; e

- **Serviço I:** Ao fim do acompanhamento de **34 sessões de CLPIs**, elaboração de relatório consolidado específico das sessões de cada segmento social consultado (incluindo sua sessão de plenária final) contendo resumo executivo dos principais temas e sugestões apresentadas nas sessões de cada segmento social, com entrega em formato digital.

7. Prazo para execução do trabalho e cronograma de desembolso

As atividades descritas neste Termo de Referência deverão ser realizadas no prazo contratual a ser estabelecido no **período máximo de 9 meses**, entre Janeiro e Setembro de 2026.

Produto por serviço	Descrição	Prazo para entrega	Desembolso
Produto A	Plano de trabalho.	Até 05 (Cinco) dias após assinatura do contrato	20%
Produto B	Arquivos digitais com a relatoria e sistematização das informações/sugestões de 5 (cinco) CLPIs.	Até 10 (dez) dias após a realização da 5ª CLPI.	10%
Produto C	Arquivos digitais com a relatoria e sistematização das informações/sugestões de 5 (cinco) CLPIs.	Até 10 (dez) dias após a realização da 10ª CLPI.	10%
Produto D	Arquivos digitais com a relatoria e sistematização das informações/sugestões de 5 (cinco) CLPIs.	Até 10 (dez) dias após a realização da 15ª CLPI.	10%
Produto E	Arquivos digitais com a relatoria e sistematização das informações/sugestões de 5 (cinco) CLPIs.	Até 10 (dez) dias após a realização da 20ª CLPI.	10%
Produto F	Arquivos digitais com a relatoria e sistematização das informações/sugestões de 5 (cinco) CLPIs.	Até 10 (dez) dias após a realização da 25ª CLPI.	10%
Produto G	Arquivos digitais com a relatoria e sistematização das informações/sugestões de 5 (cinco) CLPIs.	Até 15 (Quinze) dias após a realização da 30ª CLPI.	10%
Produto H	Arquivos digitais com a relatoria e sistematização das informações/sugestões de 4 (quatro) CLPIs.	Até 10 (dez) dias após a realização da 34ª CLPI.	10%

Produto I	Relatório consolidado específico das sessões de cada segmento social consultado (incluindo sua sessão de plenária final) contendo resumo executivo dos principais temas e sugestões apresentadas nas sessões de cada segmento social.	Até 15 (quinze) dias após a entrega do Produto H.	10%
-----------	---	---	-----

8. Cessão/Subcontratação

É vetado ao Contratado qualquer tipo de subcontratação.

9. Critério de Avaliação da Proposta

Serão aceitas propostas de pessoa jurídica, devendo incluir obrigatoriamente as seguintes informações:

- Proposta metodológica preliminar a partir das especificações constantes neste Termo de Referência;
- Portfólio de projetos realizados e comprovação de experiência relevante;
- Curriculum vitae resumido(s) do(s) profissional(is) envolvido(s) na prestação dos serviços de relatoria, que inclua as qualificações descritas abaixo;
- Cronograma de execução das atividades.
- Proposta financeira. O valor total da proposta deve cobrir todos os gastos para a execução das atividades descritas neste Termo de Referência; além disso, todos os encargos sociais estipulados na legislação fiscal e trabalhista são por conta da CONTRATADA.

Qualificações mínimas:

- Profundo domínio da língua portuguesa e fortes habilidades de interpretação, redação e sistematização de informações a partir do diálogo entre grupos sociais diversos;
- Experiência comprovada na relatoria de reuniões, eventos e sessões relacionadas à construção de políticas públicas e/ou projetos relacionados a povos e comunidades tradicionais;
- Experiência no acompanhamento de processos relacionados a arranjos governamentais e/ou na construção de políticas públicas;
- Proficiência na sistematização de debates complexos e na interpretação e consolidação de contribuições formais e informais relativas às temáticas debatidas;

Qualificações desejadas:

- Experiência na relatoria de reuniões, eventos e sessões relacionadas a construção de políticas públicas e/ou projetos de REDD+;
- Experiência na relatoria de processos de Consulta Livre, Prévia e Informada a povos e comunidades tradicionais.

10. Valor, Reembolso e Pagamento

a. **Valor do Contrato**

O valor total do contrato a ser firmado será o do valor da proposta selecionada e deve incluir todos os custos para a realização da totalidade das atividades e produtos, por todos os bens e equipamentos utilizados e fornecidos e por todos os gastos incorridos para a execução do serviço. Deste valor serão retidos os descontos previstos em lei.

b. **Reembolso de Despesas**

De acordo com o calendário consolidado para as sessões, a TNC reembolsará a Contratada pelos valores gastos de acordo com sua política interna de reembolso de despesas de viagens. A TNC reembolsará o Contratado por despesas razoavelmente incorridas e diretamente decorrentes da execução dos Serviços contratuais, a partir dos seguintes procedimentos: a) estabelecimento em contrato do valor máximo para despesas, de acordo com valor calculado e acordado com a Contratada para cada sessão; B) apresentação pela contratada de comprovantes das despesas elegíveis para reembolso: passagens terrestres, fluviais e aéreas (em classe econômica) e/ou frete de veículos (incluindo despesas com combustíveis), acomodações standard e alimentação.

c. **Condições de Pagamento**

Após aprovação de cada produto, conforme estipulado em contrato, o contratado Pessoa Jurídica deverá apresentar Nota Fiscal (NF). Para Contratados Pessoa Física, será emitido o Recibo de Pagamento Autônomo (RPA). Todos os pagamentos serão realizados em até 10 dias úteis após entrega da solicitação completa de pagamento ao Departamento de Contas à Pagar da TNC, a ser feita pelo gestor do contrato da TNC. O pagamento será realizado via transferência bancária para conta em nome do titular contratado.

IMPORTANTE: para Pessoa Jurídica, a conta deve estar em nome da própria Pessoa Jurídica, e não de seus gestores ou proprietários, com exceção de Microempreendedor (MEI).

11. Propriedade de Documentos e Dados

Todos os materiais produzidos através do Contrato de Prestação de Serviços firmado entre a prestadora selecionada serão de propriedade exclusiva da TNC, para cessão ao Governo do Estado, e usufruto das partes envolvidas na execução da política pública, independentemente do valor.

12. Envio da Proposta Técnica e Financeira (Proposta)

A Proposta deverá atender a todos os requisitos descritos nesse TDR, contendo obrigatoriamente os itens listados abaixo:

- Proposta em papel timbrado, intitulada **CLPI – Relatoria e Sistematização REDD+**, aos cuidados de Mariana Faro por meio do endereço eletrônico mariana.faro@tnc.org, até o dia 05/12/2025, às 12h00.
- Portfólio da Proponente, apresentando sua experiência e currículo dos membros da equipe que atuarão no âmbito do Contrato;
- Os anexos A, B, C e D deverão fazer parte da Proposta remetida pela proponente.

Nota: As Propostas que não atenderem aos requisitos descritos nesse TDR serão automaticamente desclassificadas do processo de seleção.

Anexos

Anexo A: Dados do Proponente

Anexo B: Proposta Financeira e Cronograma

Anexo C: Formulário de Averiguação de Conflitos (link na pagina de publicação do TdR)

Anexo D: Diligência de Anticorrupção e Suborno

Anexo A: Dados do Proponente [A ser preenchido/fornecido pelo Proponente]

DADOS CADASTRAIS	
Nome (ou Razão Social) do Contratado:	XXXXXX
Endereço completo:	XXXXXX
Telefone:	XXXXXX
Correio Eletrônico:	XXXXXX
<input type="checkbox"/> CPF ou <input type="checkbox"/> CNPJ:	XXXXXX
Para Pessoa Física (outros deixam em branco):	
RG:	XXXXXX
Emissão RG:	XXXXXX
CPF:	XXXXXX
PIS/PASEP:	XXXXXX
Nº CTPS - Série:	XXXXXX
Filiação:	XXXXXX
Data de Nascimento:	XXXXXX
Dependente(s)	XXXXXX
Para Pessoa Jurídica (outros deixam em branco):	
Tipo de Entidade:	
Nome e Cargo do Representante:	
Nome e Cargo do Contato:	
Inscrição Estadual (se aplicável):	
Para Pessoa Física e Jurídica:	
Nome do Banco	
Nº da agência:	
Nº da conta: (Se PJ a conta precisa ser no nome da empresa)	

Anexo B: Proposta Técnica Financeira e Cronograma [A ser preenchida pelo Proponente]

PROPOSTA TÉCNICA FINANCEIRA E CRONOGRAMA		
<p>Objetivo geral do Contrato: Realizar in loco <u>Relatoria e Sistematização de informações e sugestões</u> apresentadas e discutidas durante os debates a serem realizadas em uma série de <u>34 (trinta e quatro) sessões de Consulta Livre, Prévia e Informada</u> realizadas pelo Governo do Estado do Pará junto a diferentes segmentos sociais, incluindo povos indígenas, quilombolas e agricultores familiares, como parte do processo de construção da política do Sistema Jurisdicional de REDD+ em nível estadual. As sessões devem ter duração de 3 a 4 dias, cada, e ocorrer durante o primeiro semestre de 2026, em diferentes regiões e territórios do estado do Pará.</p>		
[dd/mm/aaaa]	Produto A: Plano de trabalho.	R\$ [informar]
Serviço A: [descrição]		
[dd/mm/aaaa]	Produto B:	R\$
Serviço B: [descrição]		
[dd/mm/aaaa]	Produto C:	R\$
Serviço C: [descrição]		
[Indicar todos os produtos e descrição dos serviços previstos conforme TdR]		
Valor Total da Proposta (Deste valor serão retidos os descontos previstos em lei).		R\$

Anexo C: Formulário de Averiguação de Conflitos [A ser preenchido pelo Proponente]
[O Formulário **COI** deve ser pré-preenchido pelo responsável pelo TDR e disponibilizado aqui, para impressão e preenchimento manual ou deverá ser fornecido um link de acesso].

Anexo D: Diligência de Anticorrupção e Suborno [A ser respondida pelo Proponente]

Para Proponentes **Pessoa Física**:

1. O Proponente Pessoa Física é **Funcionário Público**?

☐ Sim ☒ Não

Para Proponentes **Pessoa Jurídica**:

2. O Proponente Pessoa Jurídica tem no seu quadro de sócios um **Funcionário Público**?

☐ Sim ☒ Não

[Essa é a primeira etapa da Diligência de Anticorrupção e Suborno e deve ser respondida pelo Proponente. Com base nas respostas, o Gerente do projeto deverá realizar a avaliação inicial e identificar quais os processos de diligência subsequentes].