

TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA ESPECIALIZADA PARA TREINAMENTO SOBRE GESTÃO FINANCEIRA APOIAR A CENTRAL DAS ASSOCIAÇÕES AGROEXTRATIVISTA DO RIO MANICORÉ E SUAS ASSOCIAÇÕES COMUNITÁRIAS NO TERRITÓRIO DE USO COMUM DO RIO MANICORÉ, ESTADO DO AMAZONAS.

Sobre a TNC Brasil

Desde 1951, a The Nature Conservancy tem trabalhado para proteger as terras e águas das quais toda a vida depende. No Brasil há 35 anos, os esforços da instituição estão focados em três biomas: Amazônia, Mata Atlântica e Cerrado. A TNC trabalha para acelerar a transição para uma economia de baixo carbono e alavancar os esforços de conservação dos recursos naturais nestes territórios, fomentando a agricultura sustentável e desenvolvendo novos incentivos e instrumentos financeiros para viabilizar soluções baseadas na natureza. Para saber mais acesse: www.tnc.org.br.

A TNC Brasil, parte da rede global da organização, atua no país desde 1988, sendo na Amazônia desde os anos 2000. Sempre buscando inovar na construção de parcerias com governos, setor privado e organizações locais para combater as mudanças climáticas e proteger a biodiversidade, buscamos fomentar a conservação aliada a um novo modelo econômico para o bioma Amazônia. Partimos de uma abordagem regenerativa dos ecossistemas e que gera valor com a floresta em pé, com iniciativas como a implementação de agroflorestas, o fomento a cadeias de valor da socio bioeconomia, além do apoio na formulação de políticas públicas. No estado do Amazonas. Nossa missão é contribuir para o desenvolvimento local, aumentando o conhecimento sobre o uso sustentável dos recursos aquáticos e a conservação da biodiversidade de água doce na região, apoiando as comunidades ribeirinhas em sua organização, governança e gestão comunitária, para ampliação da sua participação e voz junto a outros atores da região e no planejamento do território.

Objetivo da Contratação

O presente termo de referência tem como objetivo a contratação de consultoria jurídica especializada para realizar capacitação de lideranças do Território de Uso Comum (TUC) do rio Manicoré, que representam as associações comunitárias e a Central das Associações Agroextrativista do rio Manicoré (CAARIM) sobre gestão financeira, visa melhorar entendimento dos participantes o controle efetivo das atividades financeiras, além de propiciar planejamento eficaz com foco na implementação de rotinas financeiras eficientes, uso de ferramentas e procedimentos acessíveis (digitais ou não) e fortalecimento da autonomia comunitária por meio da gestão compartilhada e autogestão.

A proposta deverá estar fundamentada nos princípios da sustentabilidade, da participação social e da segurança jurídica, contribuindo diretamente para o processo de fortalecimento da Central das Associações Agroextrativistas do Rio Manicoré (CAARIM) e suas associações comunitárias.

A consultoria atuará em estreita colaboração com a CAARIM e com a The Nature Conservancy (TNC), assegurando a execução da capacitação.

Área de Abrangência

As atividades serão desenvolvidas no Território de Uso Comum do rio Manicoré, localizado na área rural da cidade de Manicoré, estado do Amazonas, com foco nas lideranças das comunidades do TUC do rio e membros da diretoria da CAARIM, máximo de 40 pessoas.

Características Gerais do serviço

O Território de Uso Comum (TUC) do rio Manicoré, foi reconhecido em 2022, através da emissão da Concessão de Direito Real de Uso Comum (CDRU) à Central das Associações Agroextrativista do Rio

Manicoré (CAARIM), entidade que representa as associações comunitárias do rio Manicoré. O território possui aproximadamente 400 mil hectares, abrange 14 comunidades tradicionais e 2 aldeias indígenas.

Espera-se que, com esta capacitação, as lideranças das comunidades e CAARIM, melhorem sua capacidade e autonomia para uma efetiva gestão financeira comunitária, com base na autogestão.

Atividades Propostas

- a) Realizar reunião de alinhamento para que a contratada apresente Plano de Trabalho da proposta de conteúdo programático com base nos módulos indicado neste TDR;
- b) Realização de uma reunião de alinhamento para organização da programação em campo;
- c) Capacitação para as lideranças (4 dias de capacitação com duração de 6h/dia)
- d) Elaboração de relatório técnico do serviço executado, incluindo materiais de apoio e suporte.

Produtos

- a) Capacitação ministrada ao público-alvo no território de uso comum do rio Manicoré, com lista de presença (modelo TNC).
- b) Apresente relatório técnico do serviço executado, incluindo conteúdo utilizado, materiais de apoio e suporte.

Cronograma de execução

N.	Produtos	Data de entrega
1	Capacitação ministrada ao público-alvo no território de uso comum do rio Manicoré, com lista de presença (modelo TNC).	30 dias após assinatura do contrato
2	Apresente relatório técnico do serviço executado, incluindo conteúdo utilizado, materiais de apoio e suporte.	45 dias após assinatura do contrato

Avaliação de Qualidade dos Produtos e Serviços

Todos os SERVIÇOS TÉCNICOS prestados e os PRODUTOS entregues deverão respeitar os prazos estabelecidos e apresentar alta qualidade compatível com as melhores práticas de mercado, com as normas jurídicas e técnicas aplicáveis, bem como conteúdo e forma compatíveis com a finalidade a que se destinam.

Eventuais alterações no procedimento de execução do objeto do CONTRATO poderão ser efetuadas a critério da TNC ou por solicitação da CONTRATADA, desde que previamente aprovadas pela TNC.

A TNC revisará e aprovará os Serviços e Produtos entregues no prazo de 15 dias após o recebimento.

Revisões e ajustes nos Produtos

A CONTRATADA deverá promover todas as revisões e ajustes necessários nos PRODUTOS, com vistas ao atendimento de demandas provenientes da TNC e da Central das Associações agroextrativista do rio Manicoré (CAARIM, durante o prazo de vigência do CONTRATO.

As revisões ou ajustes demandados nos PRODUTOS acima não serão considerados novos PRODUTOS para fins de pagamento.

Requisitos e perfil da consultoria

Os serviços e produtos deverão ser realizado por pessoa jurídica, com experiência nos temas de Governança territorial, Políticas Públicas voltadas as populações tradicionais, participação social e mediação de conflitos e a equipe técnica contratada deverá ser composta por profissionais com experiência comprada nos produtos requeridos, sendo multidisciplinar com formação em áreas como ciências sociais, direito, gestão ambiental, antropologia ou afins.

Cessão/subcontratação

É vedado ao contratado qualquer tipo de subcontratação. Não será permitida alteração da equipe selecionada, exceto com autorização da TNC.

Critérios de avaliação da proposta

A avaliação das propostas considerará o portfólio que informa a experiência da proponente em relação ao serviço demandado e o valor final da proposta. É importante que a proposta de orçamento considere todos os gastos envolvidos com logística, impostos, hospedagem (se houver), alimentação (se houver) e outros custos recorrentes.

Supervisão dos serviços

A supervisão e o acompanhamento das atividades ficarão sob responsabilidade da TNC, representado pela Sra. Kimberlly Ribeiro Sena e em coordenação com a diretoria da CAARIM.

Valor, Reembolso e Pagamento

1. Valor do Contrato

O valor total do contrato a ser firmado será o valor da proposta vencedora e deve incluir todos os custos para a realização dos produtos, por todos os bens e equipamentos utilizados e fornecidos e por todos os gastos incorridos para a execução do serviço. Deste valor serão retidos os descontos previstos em lei.

2. Reembolso de Despesas

A TNC não pagará nenhuma quantia para reembolso de gastos incorridos para a execução dos serviços previstos.

3. Condições de Pagamento

Após aprovação de cada produto, conforme estipulado em contrato, o contratado, Pessoa Jurídica, deverá apresentar Nota Fiscal (NF).

Todos os pagamentos serão realizados em até 15 (quinze) dias úteis após entrega da solicitação completa de pagamento ao Setor Financeiro da TNC, a ser feita pelo gestor do contrato da TNC. O pagamento será realizado via transferência bancária para conta em nome do titular contratado.

IMPORTANTE: para Pessoa Jurídica, a conta deve estar em nome da Pessoa Jurídica, e não de seus gestores ou proprietários.

Propriedade de documentos e dados

Todos os produtos elaborados e fornecidos para auxiliar nas demandas do contrato são confidenciais e será de propriedade exclusiva da contratante TNC, independentemente do valor.

Envio da Propostas Técnica e Financeira

A Proposta deverá atender a todos os requisitos descritos nesse TDR, contendo obrigatoriamente os itens listados abaixo:

- Portfólio de projetos realizados, informando experiência relevantes relacionadas ao tema deste Termo de Referência;
- Currículo resumido dos profissionais envolvidos na proposta de trabalho;
- Cronograma de execução das atividades;
- Proposta Financeira

O valor total da proposta deve cobrir todos os gastos para a execução das atividades descritas neste Termo de Referência; além disso, todos os encargos sociais estipulados na legislação fiscal e trabalhista são por conta da CONTRATADA.

SUBMISSÃO DE PROPOSTAS

A documentação deverá ser enviada por e-mail, no formato PDF, aos cuidados de Khimberlly Sena (khimberlly.sena@tnc.org) e May Bazito (may.bazito@tnc.org) até o dia 30/09/2025. Todos os e-mails devem ter no item “Assunto” o seguinte texto: “Consultoria treinamento sobre Gestão Financeira”.

Eventuais dúvidas devem ser encaminhadas para os mesmos destinatários até o dia 22/09/2025. Todos os e-mails solicitando esclarecimentos devem ter no item “Assunto” o seguinte texto: “Dúvidas: “Consultoria treinamento sobre Gestão Financeira”

Pede-se que, havendo mais de uma dúvida, sejam todas compiladas em um mesmo e-mail, a fim de otimizar o atendimento.

CONTEUDO DA CAPACITAÇÃO

Modulo 01: Introdução a Gestão Financeira (conceitos básicos)

- Conceitos básicos de finanças e educação financeira comunitária;
- Conceito de gestão compartilhada em comunidades para gestão financeira eficiente e autônoma (base em autogestão);
- Princípios de transparência e prestação de contas e exemplos de boas práticas (apoio e limites de parceiros);
- Importância da gestão financeira nas organizações comunitárias (autonomia e acesso a projetos e financiamentos).

Modulo 02: Planejamento financeiro (orçamento e utilização de crédito e outros temas)

- Diagnóstico financeiro participativo para mapear gargalos e definir estratégias com base na realidade local;
- Noções básicas de contabilidade (receita, despesa, saldo e sobra; registros e comprovantes);
- Elaboração de orçamento e planejamento de metas coletivas e prioridades locais (anual ou conforme tempo de gestão da diretoria local);
- Mapeamento das opções de receitas (fundos comunitários, como Podáli e Puxirum), planejamento de recursos e despesas para sazonalidades e emergências (e.g. perdas produtivas e eventos climáticos extremos);
- Tipos de receitas como mensalidade, projetos, parcerias e emendas parlamentares, outros;
- Definição de metas financeiras a partir das decisões comunitárias (construção participativa em espaços de governança estruturados);
- Elaboração de propostas para captação de recursos (elaboração de propostas e acesso a editais, parcerias e apoio institucional) e exemplos de projetos de base comunitária.

Modulo 03: Ferramentas de controle financeiro

- Ferramentas de controle financeiro (planilhas, sistemas e softwares gratuitos e que possuem funcionalidade no modo offline) e introdução ao uso;
- Registro de receitas e despesas através de formulários estruturados ou sistemas de registro acessível;
- Organização de documentos e comprovantes (sistemas de registro – introdução à gestão da qualidade);
- Visualização de dados financeiros – balanços em painéis visuais (murais, quadros e/ou sistemas gratuitos).

Modulo 04: Monitoramento e Relatório e Prestação de contas

- Regularização e documentação jurídica (CNPJ, estatuto, ata de eleição, manual operacional etc. e diálogo com órgãos públicos e cartórios);
- Prestação de contas para financiadores (modelos de relatórios, requisitos de financiadores com acessibilidade da linguagem);
- Elaboração de relatórios financeiros (planilhas simples apoio de parceiros e painéis comunitários (digitais ou não) para transparência e registro;
- Comunicação acessível (visual) com associados e comunidade com diálogo (escuta ativa) e transparência.